

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylleEU:n yleinen tietosuoja-asetus
(679/2016), artikla 13**Henkilörekisterin tiedot****1. Rekisterin nimi**

Hämeenlinnan sosiaali- ja terveystoimen potilas- ja asiakastietorekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Järjestelmässä olevia tietoja käytetään potilaan/asiakkaan tutkimuksen ja hoidon toteuttamiseen ja seurantaan liittyvien hoitotietojen ylläpitämiseen. Järjestelmän tietoja käytetään palveluiden laskuttamisessa.

Rekisterin tietoja käytetään myös rekisterinpitäjän oman toiminnan seurannassa, arvioinnissa ja suunnittelussa. Rekisterin tiedoista kootaan tarvittavat toimintatilastot.

Rekisterin tietoja voidaan käyttää myös tutkimukseen, mutta niistä tehdään aina erillinen päätös.

Henkilötietojen käsittelyn yleinen edellytys on potilas- tai asiakassuhde.

3. Rekisterinpitäjä

Hämeenlinnan kaupunki / Sosiaali- ja terveyslautakunta

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija ja yhteystiedot

Marika Paasikoski-Junninen, vt. sosiaali- ja terveysjohtaja

marika.paasikoski@hameenlinna.fi

040 7746 626

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Juha Tiainen, terveysjohtaja

050 5668 890

Satu Aaltonen, tietosuojavastaava

040 7705 480

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseen.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)

- Arkistolaki (831/1994)
- Tiedonhallintalaki (1101/2019)
- Terveystietolaki (1326/2010)
- Kansanterveyslaki (66/1972)
- Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
- Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007)
- Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteröidyn yksilöinti- ja yhteystiedot:

- nimi
- henkilötunnus
- osoitetiedot
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- lähiomaisen yhteystiedot
- rekisteröidyn ilmoittama yhteyshenkilö
- rekisteröidyn hoitoon ja tutkimukseen liittyvät tiedot (tiedot terveydentilasta)
- hoito- ja palvelusuunnitelmat
- palvelupäätökset ja tiedonannot
- asiakasmaksuihin ja laskutukseen liittyvät tarpeelliset käyntitiedot
- muut käynti- ja yhteydenottotiedot
- selvitys maksujen määräytymiseen liittyvistä tiedoista

9. Rekisterin ylläpitojärjestelmä ja tietojen säilytysaika

Tietojen säilytysaika pohjautuu lakiin ja asetuksiin. Palvelualueella on tehty tiedonohjaussuunnitelmat, jossa on määritelty tarkemmin asiakirjojen säilytysajat.

10. Rekisterin tietolähteet

- Väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmästä saatavat tiedot.
- Valtakunnallisesta potilastiedon arkistosta (KanTa)
- Potilaalta/asiakkaalta itseltään tai hänen edustajaltaan saatavat tiedot
- Kotihoidon tuloihin perustuvan asiakasmaksun määrittämisessä tarvittavat vero- ja eläketiedot
- Hoidon ja tutkimuksen tai palvelujen yhteydessä syntyvät tiedot
- Muista hoitolaitoksista rekisteröidyn suostumuksella saatavat tiedot

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.

Rekisteriin merkitään vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja.

Rekisterissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja käsitellään huolellisesti siten, että henkilön yksityisyyden suoja turvataan kaikissa tilanteissa. Tietoja käsitteleviä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyäkin.

Rekisterin tietoja saavat käyttää vain ne henkilöt jotka ovat hoitosuhteessa rekisteröityyn ja jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään mukaan lukien kaupungin lukuun ostopalvelusopimuksella palveluita tuottavat henkilöt, joiden käyttöoikeuksista sovitaan aina erikseen.

Käyttöoikeudet on rajattu työtehtävien laajuuden mukaan käyttäjäryhmittäin toimintokohtaisesti ja poikkeustapauksissa henkilökohtaisella käyttövaltuudella Tietojen käyttöön vaaditaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Ennen järjestelmään pääsyä vaaditaan tulevan käyttäjän allekirjoittama salassapitosopimus. Hoitotietojen käsittelyssä voidaan erillispäätöksellä käyttää apuna ohjelmistorobotteja, jotka luvitetaan järjestelmään luonnollisen henkilön käyttäjätunnuksilla.

Järjestelmän pääkäyttäjät seuraavat säännöllisesti rekisterin käyttöä lokirekisterin avulla. Lokitiedoista muodostuu oma rekisteri.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Salassa pidettäviä henkilötietoja (kaikki terveystiedot) luovutetaan ainoastaan tietojen kohteen suostumuksella, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetyn edellytyksin tai jos tietojensaantioikeudesta on erikseen lailla säädetty.

Tietoja luovutetaan tai voidaan luovuttaa edellä mainituin edellytyksin seuraaville tahoille:

- Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin alueen kunnalliset perusterveydenhuollon yksiköt
- Valtakunnallinen potilastiedon arkisto (Kanta)
- Muut terveydenhuollon toimintayksiköt ja terveydenhuollon ammatinharjoittajat
- Digi- ja väestötietovirasto
- Valtakunnalliset rekisterit tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksiin
- Viranomaiset ja vakuutusyhtiöt ja -laitokset
- Biopankit
- Potilaat itse sekä pienen lapsen huoltajat

13. Rekisterissä olevien tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietojärjestelmien ja lääkintälaitteiden huoltoyhteydet voivat ulottua EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Huoltoyhteydet ovat rajoitettuja ja sallittuja vain palvelin- ja järjestelmätoimittajille.

14. Rekisteröidyn yleiset oikeudet

Sinulla on oikeus saada tietoa henkilötietojesi käsittelystä, ja mitä tietoja sinusta on tallennettu rekistereihin. Jos tiedoissasi on virheitä, sinulla on oikeus vaatia niiden oikaisemista tai täydentämistä. Lisäksi sinulla on oikeus vaatia tarpeettomien henkilötietojesi poistamista.

Rekisteröidyn oikeudet ja niihin liittyvät lisätiedot:

<https://www.hameenlinna.fi/hallinto-ja-talous/tietoa-hameenlinnasta/tietosuoja-ja-oikeudet/tarkastuspyynto-ja-oikaisuvaatimus/>

15. Muut mahdolliset rekisteröidyn oikeudet

- Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista
- Vastustamisoikeus
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Jos epäilet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu sitä koskevaa lainsäädäntöä, voit saattaa asian valvontaviranomaisen käsiteltäväksi.