

REKISTERISELOSTE JA ASIAKKAAN INFORMOINTI eOmahoito

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Päivitetty: 31.5.2022

1. Toiminnasta vastaava rekisterinpitäjä

Nimi:	Hämeenlinnan kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta
Osoite:	Viipurintie 1-3, A-rakennus, 1. krs
Postitoimipaikka:	PL 84, 13101 Hämeenlinna

2. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Nimi:	Esa Lepola, esa.lepola@hameenlinna.fi
Tehtävä:	Pääkäyttäjä, tietosuojavastaava
Puhelin:	03-621 2782
Nimi:	Satu Aaltonen
Tehtävä:	Tietosuojavastaava
Puhelin:	03 621 9705

3. Rekisterin nimi

Hämeenlinnan perusterveydenhuollon ja ikäihmisten palvelujen Effica-potilas- ja asiakastietojärjestelmän eOmahoito-osio.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterin avulla asiakas/potilas voi nähdä terveysteensä liittyviä tietoja ja lähettää ja vastaanottaa suojatun yhteyden kautta viestejä ammattihenkilöiden kanssa.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää Effica- potilastietojärjestelmästä saatavat tunnistetiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelin) sekä erikseen määritellyt terveydentilaa koskevat tiedot, kuten diagnoosit, lääkitys, laboratoriotutkimusten vastaukset, rokotustiedot sekä potilaan hoitosuunnitelman. Lähetetyt ja vastaanotetut viestit tallentuvat myös järjestelmään.

6. Rekisterin yhteydet muihin rekistereihin

Rekisteri on yhteydessä Efficapotilastietojärjestelmään, josta tulevat rekisterin tunnistetiedot sekä terveydentilaa koskevat tiedot.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Efficapotilastietojärjestelmästä saatavat tiedot.
Potilaiden/asiakkaiden itse kirjaamat tiedot.
Ammattihenkilöiden kirjaamat tiedot.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset tai tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Salassa pidettäviä henkilötietoja (kaikki terveystiedot) luovutetaan ainoastaan tietojen kohteen suostumuksella, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädettyin edellytyksin tai jos tietojensaantioikeudesta on erikseen lailla säädetty.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriin merkitään vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisterissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja käsitellään huolellisesti siten, että henkilön yksityisyyden suoja turvataan kaikissa tilanteissa. Tietoja käsitteleviä si-
too salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

Rekisterin tietoja voi käyttää asiakas/potilas itse tehtyään asiasta sopimuksen rekisterinpitäjän kanssa. Erikseen sovittaessa asiakas/potilas voi valtuuttaa toisen henkilön käyttämään rekisteriä puolestaan.

Rekisterin tietoja saavat käyttää vain Hämeenlinnan kaupungin, terveyspalveluiden tai yhteispäivystyksen palveluksessa olevat henkilöt, jotka ovat hoitosuhteessa rekisteröityyn ja jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Kaupungin palveluksessa oleviin rinnastetaan myös kaupungin lukuun ostopalvelusopimuksella palveluita tuottavat henkilöt joiden käyttöoikeuksista sovitaan aina erikseen.

Käyttöoikeudet on rajattu työtehtävien laajuuden mukaan käyttäjäryhmittäin toimintokohtaisesti ja poikkeustapauksissa henkilökohtaisella käyttövaltuudella.

Ammattihenkilöt käyttävät tietoja Efficapotilastietojärjestelmän kautta. Jokaiselle käyttäjälle annetaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Ennen Efficajärjestelmään pääsyä vaaditaan tulevan käyttäjän allekirjoittama salassapitosopimus. Järjestelmän pääkäyttäjät sekä potilasasiamies seuraavat säännöllisesti rekisterin käyttöä lokirekisterin avulla. Lokitiedoista muodostuu oma rekisteri.

10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Kaikki rekisterissä olevat tiedot näkyvät myös asiakkaan/potilaan näkymässä. Rekisteröity voi itse tarkastaa rekisterissä olevat omat tietonsa.

11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Rekisteröity voi vaatia tiedoissa esiintyvän virheen korjaamista.

Henkilötietolain mukainen virheen oikaisu:

- Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä siten kuin Henkilötietolaissa on säädetty.
- Tiedon korjaamista pyytävän henkilöllisyys varmistetaan tarvittaessa.
- Virheellisen tiedon korjaamista vaadittaessa vaatimus on yksilöitävä.
- Virheellisen tiedon korjaamista koskeva pyyntö on osoitettava hoitavalle lääkärille tai palvelualueen tai -osaston esimiehelle.
- Mahdollisten virheiden korjaamisesta vastaa ensisijaisesti hoitava lääkäri tai palvelualueen esimies ja toissijaisesti palveluosaston ylilääkäri.
- Mahdollisesta tietojen korjaamisesta kieltäytymisestä annetaan kirjallinen todistus