

KOULUTIEDOTE



KAURIALAN KOULU LUKUVUOSI 2022-2023

Oppilaan nimi: _____
Luokka: _____

Säilytä tämä koko lukuvuoden!

KAURIALAN KOULU

Rinnetie 58 13100
Hämeenlinna / Kevät:
Brahenkatu 14
13130 HÄMEENLINNA

Luokanvalvoja:
Puhelin:

Koulun kotisivut: <http://www.hameenlinna.fi/kaurialankoulu>
Opettajien sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@hmledu.fi
Muu henkilökunta : etunimi.sukunimi@hameenlinna.fi

Rehtori Aleksis Stenholm	0405240191
Apulaisrehtori, oppilaanohjaus Teijo Savijoki	0505091015
Koulusihteeri Sirkku Gummerus	0505090856

Opettajainhuone	0505090653
-----------------	------------

Oppilaanohjaaja Kimmo Laiho	0505090740
Terveystenhoitaja Joanna Orava	0505529412
Koulukuraattori Heidi Mäkilä	0503001916
Psykologi Wanda Wolkowski	0503399664
Nuorisotyöntekijä Miia Koljonen	0405060731
Palvelusuunnittelija Risto Kolmonen	0503612251
Palvelusuunnittelija Outi Katajarinne	0503662234

Muutama huomio

Kaurialan koulu opiskelee lukuvuoden kahdessa eri jaksossa ja paikassa. Syyslukukausi 2022 vietetään Rinnetiellä ja kevätlukukausi aloitetaan 9.1.2023 uudessa koulussa - Brahenkatu 14.
Koulu alkaa Ke 10.8.2022
Seiskoilla ryhmäytymistä Nuorisotila G-nurkka - oman aikataulun mukaan 15.-16.8.2022
Metsäpäivä 8lk 6.9.2022
Koulukuvaus 13.9.-14.9.2022
9 lk TET 2 viikkoa kaikki samaan aikaan 5.12 – 16.12.2022
8 lk TET 1 viikko: Ryhmä A 20.3.-24.3.2023 ja ryhmä B 27.3.-31.3.2023
7 lk TET luokittain sovitusti koulun ruokalassa läpi lukuvuoden
Ammattiopisto Tavastiassa Taitaja9- paikalliskisat. Mahdollisimman monta joukkuetta mukaan 29. -30.11.2022
Kasirastit Ammattiopisto vk 16
Ammattiopisto Tavastia: 9 -luokkalaisten tutustumiset / alakohtaiset virailut vk 45/ 2022 (päivät varmistuvat vielä, ti-ke) vk 7/ 2023 (ke-to)
Kaurialan ja Lyseon lukioiden esittelyt 9. luokkalaisille lv 2022-2023: Ti 1.11 Lyseon lukion ysiesittely klo 9.30 – 10.30 To 3.11. Kaurialan lukion ysiesittely klo 9.30-10.30 Ti 8.11. Kaurialan lukion ysiesittely klo 14.00-15.00 To 10.11. Lyseon lukion ysiesittely klo 14.00-15.00

111	116	126
112	122	127
118	123	128
114	124	129
115	120	130

Lukuvuosi 2022-2023

Syyslukukausi

keskiviikko 10.8. – torstai 22.12.2022 (91 päivää)

- syysloma maanantai 17.10 – sunnuntai 23.10.2022 (vko 42)
- itsenäisyyspäivä tiistai 6.12.2022
- joululoma perjantai 23.12.2022 – sunnuntai 8.1.2023

Kevätlukukausi

maanantai 9.1. – lauantai 3.6.2023 (96 päivää)

- talviloma maanantai 27.2. – sunnuntai 5.3.2023 (vko 9)
- pääsiäinen perjantai 7.4 – maanantai 10.4.2023
- vapunpäivä maanantai 1.5.2023
- helatorstai 18.5.2023
- perjantai 19.5.2023 vapaa



Opettajat

Aalto Maria	Venäjä
Anisimaa Antti	Erityisluokanopettaja lv: 8h
Eskelinen Esa	Liikunta lv: 7b
Hamara Eveliina	Kotitalous lv: 7c
Hannelin Harri	Käsityö lv: 9g
Heino Raine	Laaja-alainen erityisopettaja
Helttunen Henna	Biologia ja maantieto lv: 8d
Huhtala Pekka	Matematiikka, fysiikka ja kemia
Iloranta Katja	Laaja-alainen erityisopettaja
Jurvelin Minna	Äidinkieli ja kirjallisuus lv: 9b
Kalliovaara-Niemi Sari	Englanti, ruotsi ja saksa lv: 7d
Karkama-Susi Marja	Kuvataide
Kautto Lea	Äidinkieli ja kirjallisuus, ilmaisutaito lv: 7c
Kiipula Ari	Historia ja yhteiskuntaoppi lv: 9f
Kolamo Mika	Matematiikka ja fysiikka
Kuusenaho Mari	Matematiikka, fysiikka ja kemia lv: 9e
Laiho Kimmo	Oppilaanohjaaja, Kvääp.
Lehtola Ari	Matematiikka, fysiikka, kemia, oppilasagenttitoiminta
Leskinen Marika	Käsityö ja maantieto lv: 8e
Martikka Saara	Äidinkieli ja kirjallisuus, ranska lv: 9d
Myöhänen Mikko	Kuvataide lv: 7e
Ojanen Jorma	Matematiikka, fysiikka ja kemia lv: 8g
Pakkanen Kaisa	Erityisluokanopettaja lv: i-a8, i-a9
Papunen Riitta	Biologia ja maantieto lv: 8b
Pykäläinen Linda	Matematiikka, fysiikka ja kemia lv: 9a
Reinikainen Virpi	Englanti ja ruotsi lv: 9c
Routamo Sanna	Erityisluokanopettaja lv: i-c7, i-c8, i-c9
Ruotsalainen Wille	Historia, yhteiskuntaoppi ja uskonto lv: 7f
Salakari Pyry	Musiikki lv: 9a
Salminen Kaapo	Kuvataide ja käsityö, tukioppilastoiminta
Saros Elisa	Liikunta lv: 7a
Savijoki Teijo	Apulaisrehtori, oppilaanohjaaja
Sirkesalo Arja	Äidinkieli ja kirjallisuus, S2-opetus lv: 8c
Stenholm Aleksis	Rehtori
Sääksjärvi Pauliina	Terveystieto lv: 8c
Tattari Soile	Englanti ja ruotsi lv: 8f
Tohni Johanna	Englanti ja ruotsi lv: 8a
Toukonen Anne	Erityisluokanopettaja lv: 9h
Tuomilehto Sari	Kotitalous
Tuominen Markku	Historia, yhteiskuntaoppi, uskonto ja et

Turunen-Tzellu Riitta
Wihersaari Kaija
Överlund Kaisa

Englanti, ruotsi ja saksa
Erityisluokanopettaja, Jopo lv: j9
Erityisluokanopettaja lv: i-b7, i-b8, i-b9

Muu henkilökunta

Gummerus Sirkku
Jokinen Markku
Järvenpää Jouni
Katajarinne Outi
Koljonen Miia
Lampila Iida
Lehtonen Tarja
Manninen Nina
Mäkilä Heidi
Nurmio Joe
Orava Joanna
Pasanen Milja
Rantanen Marika
Rosendahl Heidi
Rönn Heidi
Tienhaara Tarja
Viitala Niina
Wolkowski Wanda

Koulusihteeri
Kouluohjaaja
Kouluohjaaja
Palvelusuunnittelija
Nuorisotyöntekijä
Kouluohjaaja
Kouluohjaaja
Kouluohjaaja
Koulukuraattori
Kouluohjaaja
Kouluterveydenhoitaja
Kouluohjaaja
Kouluohjaaja
Kouluohjaaja
Kouluohjaaja
Kouluohjaaja
Kouluohjaaja
Psykologi



LUOKANVALVOJA

- on oppilaiden yhteyshenkilö koulussa
- vastaa poissaolojen seurannasta
- pitää yhteyttä huoltajiin oppilaan koulunkäyntiin liittyvissä asioissa
- tarkistaa yhdessä oppilaan kanssa, että oppilaan työjärjestys on asianmukaisessa kunnossa
- huolehtii oppimissuunnitelmien laatimisesta ja seurannasta yhdessä huoltajan kanssa
- vastaa kiusaamisasioiden selvittelystä valvontaluokassaan ja vie asian tarvittaessa eteenpäin esim. oppilashuoltoryhmälle/ luokkastetiimille tai rehtorille
- konsultoi tarvittaessa esim. psykologia tai koulukuraattoria.
- on tietoinen luokkansa oppilaiden opiskelusta ja oppimisvaikeuksista
- luokanvalvoja ilmoittaa luokkansa kehityskeskusteluista huoltajille lukuvuoden aikana
- kun kysymistä tai keskustelun tarvetta tulee, ota yhteyttä luokanvalvojaan → pääasiallinen yhteydenotto suositellaan tehdä Wilman kautta

OPPILAANOHJAUS

Oppilaanohjaaja eli opo auttaa ja opastaa oppilasta sekä hänen huoltajiaan monissa koulunkäyntiin liittyvissä ohjauksellisissa asioissa. Ohjauksen lähtökohtana on oppilaiden erilaisuuden huomioon ottaminen. Sen avulla tuetaan oppilaan itsenäistymistä ja tasapainoisen persoonallisuuden kehittymistä. Oppilaanohjauksen tarkoituksena onkin tukea, auttaa ja ohjata oppilaita siten, että jokainen oppilas selviää mahdollisimman hyvin opiskelustaan peruskoulussa ja kykenee tekemään hänelle soveltuvia tulevaisuuden suunnitelmia.

Oppilaanohjauksen avulla oppilas saa erityisesti yhteiskunnan ja työelämän sekä ammatinvalinnan ja jatko-opintojen kannalta tarpeellisia valmiuksia.

Opo pitää ohjauksen luokkatunnit, esittelee valinnaisaineet ja ohjaa henkilökohtaisesti erityisesti päättöluokkalaisia jatko-opintoihin. Opo on myös läsnä vanhempainilloissa. Lisäksi opo auttaa ja tukee oppilasta koulunkäynnin ja nuoruusiän pulmissa.

9. luokkalaisten kevään yhteishaku tehdään www.opintopolku.fi palvelussa huoltajan kanssa kotona. Yhteishaun ajankohta ilmoitetaan oppilaille myöhemmin oppitunnilla.

Lukuvuonna 2021-2022 yhteishaun tulokset Kaurialan koulun osalta olivat erinomaiset. **93%** koko ikäluokasta pääsi kahteen ensimmäiseen hakutoiveeseensa ja koko ikäluokasta **63%** meni lukioon.

1. Hakutoiveeseen 84%
2. Hakutoiveeseen 9 %
3. Hakutoiveeseen 2%
4. Hakutoiveeseen 2 %
- 5-7. Hakutoiveeseen 1 %

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN

7. luokat

- Luokittain sovitusti koulun ruokalassa.

8. luokat

- Viikon mittainen työharjoittelu kevätlukukaudella jossakin yrityksessä.

Oppilaat pyrkivät hakemaan työpaikkansa itsenäisesti.

9. luokat

- TET 2 viikkoa syyslukukaudella. Oppilaat hakevat työpaikkaa kirjallisella hakemuksella.

Oppilaat hakevat työpaikkansa itse.

VALINNAISAINHEET

Valinnaisaineita on yläkoulun aikana yhteensä 11 vuosiviikkotuntia. Pääsääntöisesti näistä 6 vuosiviikkotuntia opiskellaan kahdeksannella luokalla. Loput 5 tuntia yhdeksännellä luokalla. (Huom. A2-kieli jo seitsemännellä luokalla.)

Valinnaiset jakautuvat pitkiin ja lyhyisiin valinnaisiin. Pitkää valinnaista opiskellaan kaksi tuntia viikossa 8. ja 9. luokilla, ja ne arvioidaan numeroin 4 – 10. Lyhyet valinnaiset kestävät useimmiten yhden lukukauden (kevään tai syksyn), kaksi tuntia viikossa.

Valittavat valinnaisaineet ovat taito- ja taideaineita (käsityö, musiikki, liikunta, kuvataide ja kotitalous) sekä muita valinnaisaineita (esim. kielet, tietotekniikka tai tukioppilastoiminta).

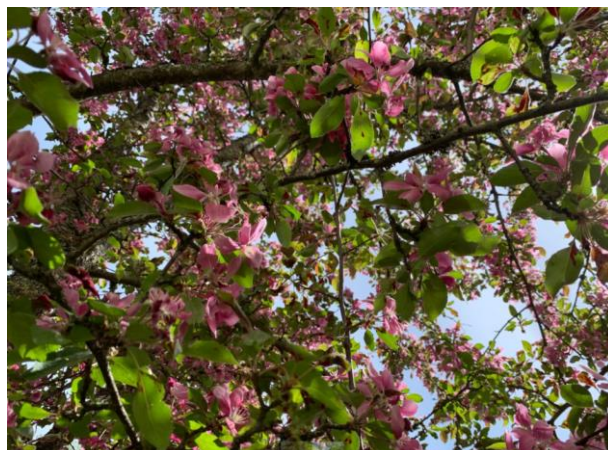
Valinnaisten arviointi:

Taito- ja taideaineita ovat siis kuvataide, musiikki, liikunta, käsityö, kotitalous. Taito- ja taideaineet arvioidaan osana oppiainetta, valinnaisesta ei siis saa erillistä arvosanaa.

Muut pitkät valinnaiset arvioidaan erillisellä numeroarvosanalla.

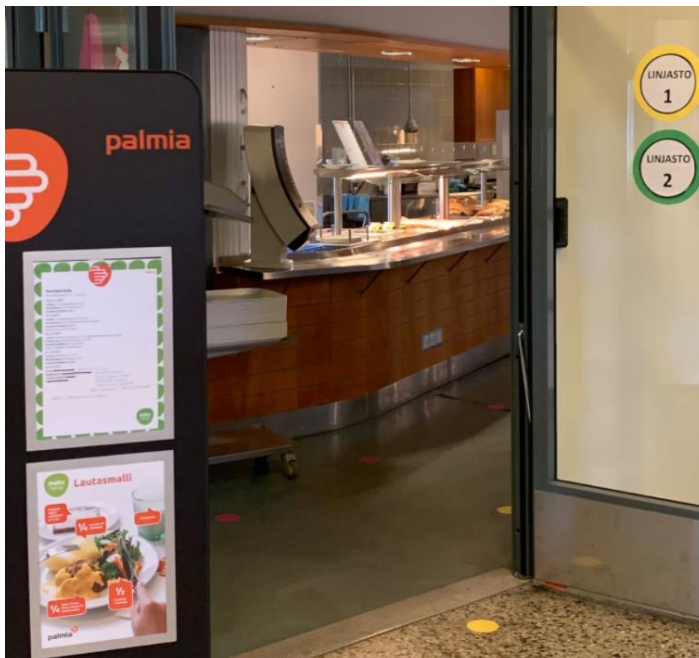
Muut lyhyet valinnaiset arvioidaan hyväksytty/ hylätty

Valinnat tulee tehdä huolella, sillä niitä ei enää myöhemmin voi muuttaa ilman painavaa syytä. Valinnaiskurssin toteutuminen edellyttää, että sen valitsee riittävän moni oppilas.



KOULURUOKAILU

Maksuton ruokailu on osa koulun kasvatusta ja opetusta. Se ohjaa oppilaita itsenäiseen toimintaan ja antaa mahdollisuuden harjoitella hyviä ruokailutapoja sekä sosiaalisuutta. Kouluruokailu tukee osaltaan oppilaiden terveyttä ja ylläpitää heidän työkykyään. Koulussa on mahdollisuus saada terveellisistä syistä erikoisruokavalion mukaista ruokaa. **7. luokkalaisten erityisruokavaliot eivät siirry alakoulusta yläkouluun. Huoltajien tuleekin varmistaa siirto.** Jos et enää tarvitse erityisruokavaliota ilmoita asiasta myös terveydenhoitajalle. Kaavake löytyy Koulut ja opetus- sivuilta.



KOULUKULJETUS

Huoltajan hakemuksesta tai lääkärintodistuksen perusteella kaupunki voi kustantaa kuljetuksen, jos peruskoulun oppilaan koulumatka on viisi kilometriä tai enemmän.

TUKIOPETUS

Tukiopetus on yksilöllisenä tai pienryhmissä järjestettävää lisäopetusta, jota annetaan opinnoissaan tilapäisesti sitä tarvitseville oppilaille. Tukiopetusta annetaan oppilaan työjärjestykseen merkittyjen oppituntien ulkopuolisella ajalla.

RÄSTIKOKEET

Rästikokeet suoritetaan syyslukukaudella torstaisin klo 15.15 luokassa M9

POISSAOLOT

Koulunkäynnin sujumisen edellytyksenä on säännöllinen koulunkäynti. Koulumme käytäntö poissaolojen selvittämisessä ja niistä tiedottamisessa ovat:

1. Poissaoloista tiedotetaan Wilma-ohjelman avulla välityksellä. Myös toistuvista myöhästymisistä otetaan yhteyttä kotiin. Lisätietoja saa luokanvalvojalta.
2. Opettaja ja oppilas keskustelevat koulutilanteesta.
3. Toistuvista poissaoloista luokanvalvoja ottaa yhteyttä kotiin.
4. Epäsäännöllisen koulunkäynnin jatkuessa oppilas ja huoltaja kutsutaan koululle palaveriin koulun edustajan kanssa. Koulunkäynnin sujumiseksi sovitaan tukitoimista.
5. Huoltajalle lähetetään rehtorin kirje koulunkäynnin laiminlyönnistä.
6. Koulu tekee ilmoituksen sosiaalitoimeen.

Yli viisi päivää kestäviin poissaoloihin luvan myöntää koulun rehtori. Hakemus poissaoloihin löytyy Wilmasta. Poissaolokaavakkeen voi hakea myös koulun kansliasta.

OPPILASHUOLTOTYÖ

Koulu on yksi tärkeä osa nuoren elämää. Koulunkäynnin onnistumista ja oppilaiden kehittymistä yhteiskunnan jäsenenä tukee koulumme oppilashuoltotyö yhteistyössä kodin kanssa. Oppilashuoltotyö on osa päivittäistä koulutyötä. Oppilashuoltotyö pyrkii sekä ennaltaehkäisemään että myös ratkaisemaan oppilaan koulunkäynnin ongelmatilanteita koululla käytettävissä olevin mahdollisuuksin.

Oppilashuoltotyötä koordinoivat rehtori ja apulaisrehtori apunaan erityisopettajat, opinto-ohjaajat, koulupsykologi, koulukuraattori, koulumme lääkäri ja terveydenhoitaja. Oppilashuoltotyö on luottamuksellista.

YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTORYHMÄ

Ryhmän tehtävänä on arvioida ja suunnitella koulun oppilashuollon tarvetta ja toimintatapoja. Toiminnan perusteet tulevat perusopetusta, oppilashuoltoa sekä lastensuojelua koskevista laeista. Toiminta on moniammatillista: ryhmässä on opettajakunnan, oppilaskunnan ja huoltajien edustajien lisäksi mukana kouluterveydenhuoltaja, koulukuraattori, koulupsykologi ja nuorisotyöntekijä. Ryhmän puheenjohtajana toimii rehtori.

ERITYISOPETUS

Erytisopetuksella tuetaan oppimista ja nuoren kehittymistä tasapainoiseksi persoonallisuudeksi ja yhteiskunnan jäseneksi.

- **Osa-aikainen erityisopetus**

Koulussamme toimii kaksi laaja-alaista erityisopettajaa, jotka antavat apua oppilaiden tilapäisissä ongelmatilanteissa. Erytisopetus ei ole luokkamuotoista.

- **Luokkamuotoinen erityisopetus**

Luokkamuotoisessa erityisopetuksessa annetaan opetusta henkilökohtaisen opetussuunnitelman mukaisesti.

PSYKOLOGI (wanda.wolkowski@hameenlinna.fi)

Koulun psykologin tehtävänä on nuorten koulunkäynnin ja oppimisen sekä psyykkisen hyvinvoinnin edistäminen ja tukeminen. Psykologi on tiistaisin Kaukolassa. Psykologille voi varata ajan Wilman kautta tai soittamalla puhelimella. Mitä psykologi tekee koululla?

- Psykologin tutkimukset
- Nuorten yksilötukikäynnit
- Tukitoimien suunnittelu yhteistyössä kodin, koulun ja tarvittaessa muiden tahojen kanssa
- Yksilöllinen oppilashuoltotyö

KOULUKURAATTORI (heidi.makila@hameenlinna.fi)

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, jonka tehtävänä on tukea ja auttaa lasta tai nuorta, sekä hänen perhettään erilaisissa koulunkäyntiin tai elämän eri käännteisiin liittyvissä vaikeuksissa. Koulukuraattorin vastaanottotila löytyy Kaukolasta. Minkälaista apua kuraattori voi antaa?

- * Nuoren tukikäynnit
- * Perhetapaamiset
- * Yhteisneuvottelut kodin ja koulun välillä
- * Yhteistyö eri tahojen kanssa
- * Ryhmätapaamiset
- * Luokkakohtainen työ

NUORISOTYÖNTEKIJÄ (sähköposti miia.koljonen@hameenlinna.fi)

Hämeenlinnan kaupungin nuorisotyöntekijät tekevät tiivistä kouluyhteistyötä. Nuorisotyöntekijät on jaettu yläkouluittain siten, että jokaisella nuorisotyöntekijällä on ns. oma vastuukoulunsa. Nuorisotyöntekijä toimii yhteistyössä koulukuraattorin, opettajien ja rehtorin kanssa. Hän on mukana niin oppilaan kouluarjessa kuin vapaa-aikanakin. Koulun ulkopuolella hänet tavoittaa kaupungin nuorisotiloilta tai nuorisotoimistolta. Nuorisotyöntekijän tavoitat myös viestillä tai soittamalla numeroon 0405060731.

Mitä nuorisotyöntekijä tekee koululla?

- Erilaiset ryhmäytysprojektit, teematunnit luokittain
- JOPO
- Seiskapäivät
- 8.luokkien V-päivä
- Yhteistyö eri tahojen kanssa
- Tarvittaessa mukana oppilashuoltotyöryhmässä
- Yksittäiset oppilastapaamiset/keskustelut
- Yhteistyö oppilaskunnan hallituksen kanssa
- Erillinen tukinuoritoiminta

PIENRYHMÄTOIMINTA RYHMIS

Kaurialan koulu on monipuolinen oppimisympäristö. Tiedämme, että kaikissa Kaukolaisissa on paljon osaamista ja taitoa. Tämä osaamisen ja luovuuden hyödyntäminen on tärkeää oppimisen ja yhteisöllisyyden kannalta. Tätä voimavaraa voimme hyödyntää eri tavoin, kuten vaikkapa koulun juhlissa ja pienryhmätoiminnassa.

Kaurialan koulussa on toteutettu ja toteutetaan myös edelleen nuorille kohdennettua pienryhmätoimintaa. Pienryhmässä nuoret voivat keskustella keskenään vertaistensa sekä ohjaajien kanssa nuorille itselleen tärkeistä asioista. Pienryhmätoiminta on käynnistetty koulusamme vastaamaan mm. nuorten terveystarkastusta esiin nousseisiin tarpeisiin.

Pienryhmätoiminnan avulla voimme paneutua erilaisiin nuorten mieltä askarruttaviin seikkoihin, esim. yksinäisyyden tunteeseen. Ryhmän yhtenä kantavana teemana onkin antaa osallistujille kohdennettua henkilökohtaista ohjausta, tunnetta osallisuudesta ja yhteenkuuluvuudesta. Käytännössä esimerkiksi mahdollisuuden löytää uusia kavereita ja harrastuksia.

Ryhmässämme on kolme ohjaajaa. Tämä on tärkeää toimivuuden ja joustavuuden kannalta. Yhden ohjaajan mahdollinen poissaolo ei kaada koko tapaamista. Ryhmän ohjaajina toimivat koulumme koulukuraattori, nuorisotyöntekijä ja opinto-ohjaaja. Ryhmän maksimikoko on noin 10 nuorta. Tapaamisia ryhmällä on sovituin ajoin – alussa tiiviimmin ja lopussa hieman väljemmin. Nuoret ovat valikoituneet ryhmään ajankohtaisen teeman mukaan - haluavat uusia kavereita tai vaikkapa harrastuksia yksinäisyyden olontunteen vähentämiseksi.

Osallistujat saavat ensimmäisissä tapaamisissa tutustua toisiinsa ja pohtia ryhmän sääntöjä, toimintaa sekä halutessaan myös ryhmämme nimeä. Nuoria kannustetaan ja rohkaistaan osallistumaan muutenkin aktiivisesti ryhmän toiminnan suunnitteluun. Ryhmälle on suunniteltu 10 -15 tapaamiskertaa painottuen kevätlukukaudelle.

Edellisissä ryhmissä olemme tutustuneet mm. Keilaamiseen, leipomiseen, kokkaamiseen, musiikin tekemiseen, osallisuuden ja vaikuttamisen erilaisiin tapoihin, peliharrastustoimintaan, tapakasvatukseen ruokaillen paikallisessa ruokaravintolassa ja tietenkin näin myös erilaisiin oppimisympäristöihin. Ryhmätoiminta on oppilaalle maksutonta ja tapahtuu pääosin työjärjestyksen ulkopuolisella ajalla.

Mikäli nuori on kiinnostunut ryhmämme toiminnasta, ottakaa yhteyttä suoraan opo Kimmoon, koulukuraattori Heidiin tai nuorisotyöntekijä Miiaan.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

TERVEYDENHOITAJA (sähköposti: joanna.orava@hameenlinna.fi)
Kouluterveydenhoitaja seuraa oppilaiden terveydentilaa ja antaa ensiavun tapaturman sattuessa. Hän tarkistaa oppilaan vuosittain ja antaa tarvittavat rokotukset. Sairaana ei pidä lähteä kouluun. Äkillisten sairauksien tutkiminen ja hoito sekä koulutyön ulkopuolella sattuneen tapaturman aiheuttamat vammat eivät kuulu kouluterveydenhuollon piiriin. Koululääkärin tavoittaa kouluterveydenhoitajan välityksellä. Syyslukukaudella terveydenhoitajan tavoittaa koululta päivittäin, avoin vastaanotto ilmoitetaan oppilaille terveydenhoitajan ovella. Huomio kuitenkin erilaiset poikkeukset, kuten esim. lääkäripäivät. Terveydenhoitajalle voit laittaa viestin myös Wilmassa.

KOULUTAPATURMAT

Jos oppilaalle sattuu tapaturma koulussa tai koulumatkalla, on hoito maksuton. Tapaturmasta tulee aina olla välittömästi yhteydessä opettajaan tai terveydenhoitajaan. Oppilas ohjataan omalle terveysasemalle ja tarvittaessa Kanta-Hämeen keskussairaalan yhteispäivystykseen. Hoitoon ilmoittautumisen yhteydessä on muistettava kertoa, että kysymyksessä on koulutapaturma. Mikäli

tapaturmasta johtuen oppilas tarvitsee koulukyydityksen, tulee siitä olla lääkärinlausunto.

Jos oppilas joutuu koulutapaturman vuoksi kulkemaan kouluun esim. taksilla, kaupunki on velvollinen hoitamaan kuljetukset. Tällöin on täytettävä sähköinen koulukuljetushakemus ja se toimitetaan liitteineen (asiantuntijalausunto sekä lukujärjestys) sivistyksen ja hyvinvoinnin palveluohjaukseen (Outi Katajarinne).

Koulukuljetuslomakkeet löytyvät täältä →
<https://www.hameenlinna.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/perusopetus/koulumatkat-ja-kuljetukset/>

Lisää: <https://www.hameenlinna.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/perusopetus/koulutapaturmat/>

HAMMASHUOLTO

Koululaisten hampaiden hoidossa on siirrytty yksilöllisiin tarkastusväleihin. Tarkastukseen oppilaat kutsutaan kunkin yksilöllisen hoidon tarpeen perusteella 1/2-1 1/2 vuoden välein. Myös ehkäisevää ylläpitohoitoa annetaan tarpeen mukaan. Kiireellisissä tapauksissa, kuten särky ja tapaturmat, voi itse ottaa suoraan yhteyttä omaan hammashoitolaan (p. 03- 621 9100). Alle 18-vuotiaille tarkastus ja hoito ovat maksuttomia. Vastaanottoajan peruutus tulee tehdä viimeistään 24 tuntia ennen varattua aikaa. Myöhemmin peruutetusta tai käyttämättä jätetystä vastaanottoajasta peritään 15 vuotta täyttäneiltä maksu. Varatuista vastaanottoajoista on mahdollisuus saada tekstiviestimuistutus. Se ei poista asiakkaan velvollisuutta huolehtia vastaanottoajoistaan.

KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Perusopetuslaki §35. Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti. **§36** Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilanteessa työskentelevän henkilön turvallisuus vaarantuu oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen takia.

Ohjaavana toimenpiteenä ennen jälki-istuntoa käytetään kasvatust keskustelua.

KOULUMATKAT

1. Noudatan liikennesääntöjä ja huomioin muut kulkijat.

KÄYTTÄYTYMINEN

2. Tervehdin koko koulun väkeä.

3. Käytän asiallista ja kohteliasta kieltä.

4. Muistan, että kaikilla koulussa työskentelevillä on oikeus itsensä ja omaisuutensa koskemattomuuteen.

KOULUTYÖSKENTELEY

5. Tulen oppitunneille ajoissa työvälineet mukana ja tehtävät tehtyinä.

6. Annan työrauhan kaikille, myös itselleni.

7. En käytä kännykkää yms. oppitunnilla ilman opettajan lupaa.

8. Käyttäydyn asiallisesti myös koulun yhteisissä tilaisuuksissa (esim. juhlassa, retkillä, vierailuilla jne.)

9. En käytä sisätiloissa päähinettä tai ulkovaatteita.

10. Minulla on velvollisuus selvittää poissaoloni.

VÄLITUNNIT

11. Vietän välitunnit koulun välituntialueella.
12. Edistän käytökselläni viihtyisyyttä ja turvallisuutta.
13. En kiusaa ketään ja noudatan välituntivalvojan antamia ohjeita.

KOULUN ALUE

14. En roskaa.
15. Kunnioitan yhteistä ja yksityistä omaisuutta: muistan, että minun on itse korvattava, jos särvelen koulun irtaimistoa tai koulurakennuksia.
16. Säilytän polkupyörääni, mopoani, mopoautoani tai muita vastaavia niille varatuilla paikoilla enkä aja niillä koulupäivän aikana koulun pihassa. Kouluun tullessani ja poistuessani käytän sovittuja reittejä.
17. Tupakkatuotteiden, päihteen ja huumausaineiden hallussapito ja käyttö on kielletty.

JÄLKI-ISTUNNOT

Ohjaavana toimenpiteenä ennen jälki-istuntoa käytetään kasvatust keskustelua. Kaurialan koulun jälki-istuntopäivä syyslukukaudella on torstaisin klo 15.15 luokassa M9. Jälki-istunnot tulee suorittaa välittömästi, viikon sisällä rangaistuksen antaneen opettajan ohjeen mukaisesti. Jälki-istunnosta tulee tieto huoltajalle.

OPPIKIRJAT JA MUU OPPILAALLE JAETTAVA MATERIAALI

Oppilaalle jaettava materiaali esim. oppikirjat on suunniteltu pidempiaikaiseen oppilaskäyttöön. Pidä oppikirjoista ja muusta sinulle annetusta materiaalista hyvää huolta. Olet korvausvelvollinen, mikäli oppimateriaali tuhoutuu käytössäsi käyttökelvottomaksi. Esim. kastuu huolimattoman käsittelyn seurauksena.

KÄNNYKKÄETIKETTI

Vaikka yläkoulu voi osin tuoda mukanaan erilaisia vapauksia, tuo se myös paljon vastuuta. On hyvä painaa mieleen esimerkiksi se, että oppituntien aikana emme tarvitse lainkaan omaa kännykkää – hienoa, eikö totta! Mikäli jostain syystä kannat kouluun mukanasasi omaa kännykkää, se pitää olla oppitunneilla ja koulun tapahtumissa äänettömänä ja pois näkyvistä. Esim. taskussa tai repussa. Muista myös:

- Ruokalassa emme käytä kännykkää.
- Tärkeät puhelut tai tekstiviestit saa hoitaa, jos on kysynyt opettajalta luvan alkutunnista ja opettaja on antanut luvan. Tärkeitä puheluita ovat esim. mahdolliset kyytiasiat esim. lääkäriin lähdetessä tai muu huoltajan tärkeä ilmoitus.

OPPILAIKEN TOIMINTA

OPPILASKUNTA

Oppilaskunnan tehtävänä on toimia oppilaiden etujärjestönä koulun kehittämisessä työ- ja opiskeluympäristönä. Kaurialan koulun oppilaskunnan toimintaan on perinteisesti kuulunut esim. Taksvärkin järjestäminen. Oppilaskunnalla on oma vuosittain valittava hallitus ja edustajistoon kuuluvat mm. luokkien luottamusoppilaat.

TUKIOPPILASTOIMINTA

Tukioppilaat ovat yksi koulun Me-hengen luojista. Tukioppilaan tulee toimia yhteisöllisyyttä vaalien, kaikkia kannustaen ja positiivista, raikasta palauteta vertaisilleen jakamalla. Tukioppilaan puoleen pitää aina pystyä kääntymään matalan kynnyksen periaatteella. Tukioppilaat ovat mukana koulun erilaisissa tapahtumissa niiden suunnittelijoina ja järjestelijöinä. Näkyvämmiin tukioppilaat toimivat 7-luokkalaisten "tukena ja turvana" heidän ensimmäisenä kouluvuotenaan yläkoulussa. Tukioppilaat ovat aivan tavallisia nuoria, jotka kuitenkin ovat saaneet koulutusta tehtävänsä. Tukioppilaat sekä oppilaskunna aktiivit ovat mukana toteuttamassa myös mm. mielekästä välituntitoimintaa kerran viikossa vaihtuvan teeman mukaan.

OPPILASAGENTIT

Oppilasagentti-toimintamallilla ohjataan koulun oppilaiden teknologiaosaamista koko koulun TVT-käytön hyväksi. Toiminnassa näkyy mainiosti oppilaiden oma vertaistuki ja osallistava toimintamalli sekä lisäresurssi opettajien tueksi opetusteknologiaa hyödynnettäessä. Oppilasagentit ohjaavat, opastavat ja kouluttavat tieto- ja viestintätekniikan käytössä oppilaita ja opettajia.

Oppilasagentit vastaavat mm. uusiin opetusteknologioihin tutustumisesta ensimmäisenä ja niiden käytön opastamisesta. Agentit vastaavat myös juhlasalin AV-tekniikan kokoamisesta sekä käyttämisestä koulun juhlissa ja muissa tilaisuuksissa.

LUOKKARETKET JA OPINTOKÄYNNIT

Yläkoulun ja tavallisimmin 9-luokan aikana tehdään yksi 1-3 päivää kestävä opintoretkeä. Myös 7:n ja 8:n luokan aikana voidaan tehdä pienimuotoisia ja lyhyitä luokkaretkiä. Eri oppiaineissa tehdään lukuvuoden aikana opintokäyntejä museoihin, taidenäyttelyihin, työpaikoille jne.

OPPILAAN KOULUNKÄYNNIN TUKEMINEN

Koulutyön onnistumisen edellytys on kodin ja koulun yhteisnäkemys kasvamis- ja oppimistavoitteissa. Tämä edellyttää jatkuvaa kanssakäymistä ja vuorovaikutusta oppilaan, huoltajien ja koulun henkilökunnan - erityisesti luokanvalvojan ja aineenopettajien välillä. Huoltajien aktiivisuudella on ensiarvoisen suuri merkitys oppilaan opiskelun tukemisessa ja koulun toiminnan suunnittelussa. Kodin ja koulun välitön yhteistyö edesauttaa yhteisten tavoitteiden saavuttamista. Yhteyttä kouluun voi ottaa esim. Wilman tai puhelimen kautta. Koulusta lähetetään myös tiedotteita ja muutakin postia koteihin Wilman välityksellä. Koulussa järjestetään myös vanhempainiltoja eri luokka-asteille.

VANHEMPAINYHDISTYS

Vanhempainyhdistyksen tavoitteena on tukea nuorten koulutyötä, opettajien kasvatus- ja opetustyötä, edistää kotien ja koulun yhteistoimintaa sekä olla mukana kuntatasolla koulua koskevista asioista päätettäessä. Tulevana syksynä valitaan jälleen vanhempainyhdistykselle uusi johtokunta ja koulussa toivommekin, että yhteistyö jatkuu yhtä hedelmällisenä kuin aikaisemmin.

OPPILASARVIOINTI

Perusopetuslain ja -asetuksen mukaan perusopetuksen oppilaan arvioinnilla on kaksi toisiaan tukevaa tehtävää. Arvioinnin tehtävänä on

- ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaiden itsearvioinnin taitoja (formatiivinen arviointi)
- määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut oppiaineille asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi)

Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Arvioinnin tehtävien toteuttamisessa noudatetaan arvioinnin yleisiä periaatteita. Koulussa on yhtenäiset arvioinnin periaatteet ja käytänteet, jotka ilmenevät koulun arviointikulttuurissa.

Numerollinen oppilasarviointi suoritetaan lukuvuoden aikana kaksi kertaa syys- ja kevätlukukauden päättyessä. Yhdeksännen luokan keväällä oppilas saa päättötodistuksen. Arvioinnilla seurataan opetuksen ja koulutuksen keskeisten tavoitteiden toteutumista.

19§ Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opinnoissa etenemistä tai vuosiluokalle jättämistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista on pyydettävä kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja oppilaan opettajat yhdessä.

Jos 1 momentissa tarkoitettu uusi arviointi tai ratkaisu, jolla pyyntö on hylätty, on ilmeisen virheellinen, aluehallintovirasto voi oppilaan huoltajan pyynnöstä velvoittaa opettajaa toimittamaan uuden arvioinnin tai määrätä, mikä arvosana oppilaalle on annettava, tai määrätä opinnoissa etenemistä tai vuosiluokalle jättämistä koskevan päätöksen muutettavaksi.

TYÖTURVALLISUUS

Työturvallisuuteen kiinnitetään Kaurialan koulussa erityistä huomiota. Jokaisesta luokasta löytyy tieto poistumisreitistä ja ensiapu/paloturvallisuusvälineet ovat selkeästi esillä. Opetussuunnitelmaan sisältyy oppiaineita, joissa käytetään koneita ja vaarallisia aineita. Näissä tilanteissa oppilaiden tulee noudattaa tarkoin opettajan antamia ohjeita. Järjestämme myös koko koulua koskevia poistumisharjoituksia. Jokaisella on velvollisuus huolehtia työturvallisuudesta omalta osaltaan.

WILMAN KÄYTTÖ

Kaurialan koulun Wilman-käytöstä on sovittu kaikkia opettajia koskevaksi seuraavat perustoiminnot:

- 1) tuntimerkinnät (myöhästymiset ja poissaolot)
- 2) koevarauskalenteri

Muita toimintoja kukin opettaja käyttää oman harkintansa mukaan.

Tuntimerkintöjen Huomautus -tiedot (kuten läksyjen laiminlyönti) on tarkoitettu kotien tiedoksi ja mahdollisen keskustelun aiheeksi lapsen kanssa. Tämä merkintä ei vaadi kodin kuittausta.

Oppilaan tulee seurata itse aktiivisesti omaa Wilmaansa, siellä Wilman kautta viestitään usein erilaista koulutyöhön liittyvistä tapahtumista ja myös mahdollisista muutoksista koulutyössä.

LISÄÄ:

- Kaupungin kotisivut

	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai	
08:45						08:45
09:30						09:30
10:30						10:30
11:30						11:30
12:45						12:45
13:45						13:45
14:30						14:30
15:15						15:15