

31.8.2023
Tietosuojaseloste
Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(679/2016), artikla 13 ja 14

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Hämeenlinnan kaupungin lasten ja nuorten tiedottamisen asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Hämeenlinnan kaupungin nuorille (alle 29-vuotiaille) suunnattuun tiedottamiseen kaupungin tai sen yhteistyökumppaneiden järjestämistä vapaa-ajantoiminnoista ja vaikuttamismahdollisuuksista esimerkiksi harrastuksista, eduista, tapahtumista, nuorisovaltuuston ja työllisyyspalveluiden toiminnasta ja palveluista kuten kesätyöseteleistä.

Henkilötietoja käsitellään myös nuorten tapahtumiin, harrastuksiin ja aktiviteetteihin ilmoittautumisten hallinnointiin.

3. Rekisterinpitäjä

Hämeenlinnan kaupunki, y-tunnus 0146921-4
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Raukko

Nuorisotyön päällikkö Mervi Hiltunen
mervi.hiltunen@hameenlinna.fi
puh. 040 500 5887

4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Projektiasiantuntija Niina Heikkilä
niina.heikkila@hameenlinna.fi
puh. 040 703 8400

5. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Käsittelyä ei ole ulkoistettu, mutta laitteiden, palvelimien ja ohjelmistojen toimittamiseen, huoltoon, korjaukseen ja ylläpitoon saattaa liittyä toimenpiteitä, joiden hoitaminen on ulkoistettu. Tietosuoja huomioidaan tällaisissa tapauksissa toimeksianto- ja ostopalvelusopimuksissa erillisen tietosuojaliitteen avulla.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn tai hänen huoltajansa suostumuksella (6 artikla, kohta 1 a)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.

Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin tai profilointiin.

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot (nimi, syntymäaika/-vuosi, puhelinnumero, osoite tai muu yhteystieto, oppilaitos ja luokka)

- huoltajan yksilöinti ja yhteystiedot (nimi, puhelin, sähköposti)

8. Rekisterin manuaalinen aineisto

- sisältää myös manuaalista aineistoa esimerkiksi palautteet, kyselyt,

9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät

- Nuorisopassi
- Hellewi

10. Rekisterin tietolähteet

Nuoren tai huoltajan itse antamat tiedot

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojajoheistuksella. Tietoja käsittelevät ne Hämeenlinnan kaupungin työntekijät, joilla on työnsä puolesta siihen peruste. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin.

13. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU tai ETA-alueen ulkopuolelle)

Tietoja ei siirretä.

14. Henkilötietojen säilytysajat

Henkilötietoja säilytetään tiedonohjaussuunnitelmassa määritellyn säilytysajan mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisterinpitäjän tulee kertoa tietojen käsittelystä selkeästi ja läpinäkyvästi. Rekisteröitynä voit tarkastaa, mitä tietoja sinusta käsitellään. Lisäksi sinulla on oikeus oikaista tai korjata tietosi, jos huomaat, että tietosi ovat virheellisiä tai epätarkkoja. Sinulla on oikeus tulla unohdetuksi. Voit pyytää tietojesi poistamista. Sinulla on tietyissä tapauksissa oikeus pyytää rajoittamaan tietojesi käsittelyä siksi aikaa, kunnes tietosi on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty. Lisäksi sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että oikeuksia on rikottu. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.