

Säädöskokoelma

Vammaisneuvoston toimintasäätö

Kaupunginhallitus

19.6.2023 § 240

Sisällysluettelo

1	Vammaisneuvoston tehtävät.....	1
2	Vammaisneuvoston toimikausi ja kokoonpano.....	2
3	Vammaisneuvoston sihteeri ja toiminnan rahoitus.....	3
4	Kokouskäytännöt	3
5	Tiedottaminen ja yhteistyö	3

Uusi toimintasääntö korvaa Kaupunginhallituksen 19.3.2012 vahvistaman toimintaohjeen (KH 19.3.2012 § 16).

Kuntalain (410/2015) 28 § mukaan vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kunnanhallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

Vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Laki hyvinvointialueesta 29.6.2021/611 32 § määrittää, että aluehallituksen on asetettava vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto. Vammaisneuvoston jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vammaisneuvostojen jäsenistä siten, että kustakin vammaisneuvostosta valitaan vähintään yksi edustaja.

1 Vammaisneuvoston tehtävät

Hämeenlinnan kaupungin hallintosäännössä 6.2.2023 11 §:ssä on määritelty kunnan vaikuttajatoimielimet, joista yksi on vammaisneuvosto ja sen kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus.

Hallintosääntö määrittää vammaisneuvoston tehtäviksi:

- 1) edistää ja seurata kaupunginhallinnon eri aloilla tapahtuvaa toimintaa vammaisten henkilöiden kannalta.
 - 2) tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja asioista, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden elämisessä ja suoriutumisessa.
-

Vammaisneuvoston esitykset, aloitteet, kannanotot, lausunnot tai muut sellaiset allekirjoittaa puheenjohtaja. Vammaisneuvoston sihteeri lähettää aloitteet ja esitykset asianmukaiseen toimielimeen.

Lisäksi vammaisneuvoston tehtävänä on viestiä aktiivisesti toiminnastaan omille kohderyhmilleen parhaaksi katsomallaan tavalla.

Vammaisneuvosto laatii toimintasuunnitelman, jossa määritellään kunkin vuoden ja tulevan kauden tärkeimmät tavoitteet ja tehtävät. Vammaisneuvosto tekee vuosittain kertomuksen toiminnastaan kaupunginhallitukselle.

Vammaisneuvosto nimeää edustajansa hyvinvointialueen vammaisneuvostoon aluehallituksen pyynnöstä.

2 Vammaisneuvoston toimikausi ja kokoonpano

Vammaisneuvoston toimikausi on neljä vuotta. Neuvosto asetetaan pääsääntöisesti koko valtuustokaudeksi. Vammaisneuvosto kutsuu koolle vammaisfoorumin tekemään esityksen kaupunginhallitukselle uudeksi vammaisneuvostoksi. Vammaisjärjestöt ovat valinneet ehdokkaansa vammaisfoorumiin. Foorumissa valitaan tuleva vammaisneuvosto.

Vammaisneuvosto muodostuu seitsemästä (7) vammaisjärjestöjen varsinaisesta edustajasta ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään. Vammaisneuvosto tekee kaupunginhallitukselle esityksen jäsenten nimeämisestä. Vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Hämeenlinnan kaupungin kaupunkirakennelautakunta ja sivistys- ja hyvinvointilautakunta nimeävät vammaisneuvoston toimikauden ajaksi edustajansa neuvostoon. He voivat olla neuvoston toiminnassa mukana, mutta eivät sen jäseninä vaan lautakunnan edustajina.

Vammaisneuvosto voi halutessaan päättää kutsua kokoon erityyppisiä yhteistyö- ja vaikuttamiskokouksia.

3 Vammaisneuvoston sihteeri ja toiminnan rahoitus

Vammaisneuvoston sihteerinä on konsernipalvelujen osoittama viran- tai toimenhaltija. Kaupungin on lainsäädännön mukaan huolehdittava tarpeellisista neuvoston resursseista. Vammaisneuvostolle varataan vuosittainen määräraha kattamaan kokouskulut.

Tämän lisäksi mahdollistetaan varsinaisille ja varajäsenille 2 kertaa vuodessa toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisiksi katsottavat tapahtumat kuten yhteisseminaarit ja koulutuspäivät yhteistyössä hyvinvointialueen vammaisneuvoston ja vammaisjärjestöjen kanssa.

4 Kokouskäytännöt

Vammaisneuvoston puheenjohtaja ja sihteeri valmistelevat yhteistyössä vammaisneuvoston kokoukset ja ehdotukset muun toiminnan sisällöistä.

Vammaisneuvosto kokoontuu 4-6 kertaa vuodessa. Kokouksen esityslista päätösehdotuksineen lähetetään kaikille neuvoston kokoonpanoon kuuluville viisi (5) päivää ennen kokousta.

Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään neljä (4) jäsentä ovat läsnä. Vammaisneuvoston kokouksiin voivat osallistua varsinaisten jäsenten lisäksi myös varajäsenet (ilman kokouspalkkiota, jos varsinainen jäsen on paikalla) sekä erikseen pyydetty asiantuntijat tai yhteistyökumppanit. Varsinainen jäsen ilmoittaa henkilökohtaiselle varajäsenelleen, mikäli on estynyt osallistumasta kokoukseen

Jäsenille maksetaan kokouspalkkiot ja matkakorvaukset kaupungin kulloinkin voimassa olevien ohjeiden mukaisesti.

5 Tiedottaminen ja yhteistyö

Vammaisneuvosto ja sen jäsenet sekä varajäsenet tiedottavat neuvoston toiminnasta vammaisjärjestöille, kuntalaisille, kaupungin hallintoon sekä tiedotusvälineisiin.

Vammaisneuvoston puheenjohtaja ja sihteeri huolehtivat, että vammaisneuvoston pöytäkirjat ovat kaupungin verkkosivuilla esillä ajantasaisesti ja saavutettavasti.

Vammaisneuvosto tekee kiinteää yhteistyötä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vammaisneuvoston kanssa. Lisäksi vammaisneuvosto tekee yhteistyötä muiden vammaisjärjestöjen, sekä muiden yhteistyötahojen, kuten kaupungin lautakuntien kanssa.
