

Säädöskokoelma

Vanhusneuvoston toimintasäätö

Kaupunginhallitus

19.6.2023 § 241

Sisällysluettelo

1	Vanhusneuvoston tehtävät.....	1
2	Vanhusneuvoston toimikausi ja kokoonpano.....	2
3	Vanhusneuvoston sihteeri ja toiminnan rahoitus.....	2
4	Kokouskäytännöt	3
5	Tiedottaminen ja yhteistyö	3

1 Vanhusneuvoston tehtävät

Vanhusneuvostosta säädetään kuntalain (410/2015) 27 §:ssä sekä vanhuspalvelulain (980/2012) 11 §:ssä. Neuvoston toimintaperiaatteet määritellään neuvoston toimintasäännössä, jonka kaupunginhallitus hyväksyy neuvoston esityksen pohjalta.

Vanhusneuvosto nimeää keskuudestaan edustajansa ja varaedustajansa Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vanhusneuvostoon. Ehdokkaiden tulee olla joko vanhusneuvoston jäseniä tai varajäseniä.

Hämeenlinnan kaupungissa vanhusneuvosto on yksi kansalaistoiminnan muoto. Se on kaupungin ja asukkaiden välinen linkki, jonka tehtävänä on tuottaa kehittämissideoita palvelujen järjestämiseen sekä myös välittää palautetta palvelujen laadusta.

Hämeenlinnan kaupungin vanhusneuvoston tarkoituksena on

- Edistää viranomaisten, ikäihmisten sekä eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen yhteistoimintaa
 - Edesauttaa ikäihmisten osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksentekoon asioissa, jolla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta niiltä osin, kuin ne kuuluvat kaupungin tehtäviin.
 - Vaikuttaa kaupungin strategian ja sen eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan niissä asioissa, jotka koskevat ikääntyneiden hyvinvointia sekä itsenäistä suoriutumista sekä seurata ja arvioida palvelujen toteutumista
 - Vanhusneuvosto tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kaupungin eri organisaatioille ikäihmisiä koskevissa kysymyksissä sekä hoitaa muut neuvoston toimialaan kuuluvat ja kaupunginhallituksen sille antamat tehtävät
 - Vanhusneuvosto tekee yhteistyötä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vanhusneuvoston kanssa ikääntyneiden hyvinvoinnin edistämiseksi
-

2 Vanhusneuvoston toimikausi ja kokoonpano

Vanhusneuvoston jäsenten toimikausi on neljä vuotta. Neuvosto asetetaan pääsääntöisesti koko valtuustokaudeksi, mutta se voidaan asettaa lyhyemmäksi aikaa. Hämeenlinnan kaupungin hallintosäännön mukaan vanhusneuvoston jäsenet asettaa kaupunginhallitus eläkeläisjärjestöjen esityksestä.

Vanhusneuvosto muodostuu yhdeksästä (9) eläkeläisjärjestön varsinaisesta edustajasta ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään. Vanhusneuvoston jäsenten valinnassa on huomioitava eläkeläisyhdistysten jäsenmäärän painoarvo, sukupuolten tasa-arvo sekä alueelliset näkökohdat niin, että kaikilta alueilta Hämeenlinnan alueilta on edustus.

Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, 1. varapuheenjohtajan ja 2. varapuheenjohtajan varsinaisten edustajien joukosta. Puheenjohtajisto sekä vanhusneuvoston sihteeri muodostavat työjaoston. Vanhusneuvoston kokouksiin voivat osallistua varsinaisten jäsenten lisäksi varajäsenet sekä erikseen pyydyt asiantuntijat tai yhteistyökumppanit.

Hämeenlinnan kaupungin kaupunkirakenne- ja sivistys- ja hyvinvointilautakunnat nimeävät vanhusneuvoston toimikauden ajaksi edustajansa neuvostoon. He voivat olla neuvoston toiminnassa mukana, mutta eivät sen jäseninä vaan lautakunnan edustajina. Viranhaltijat ovat toiminnassa mukana virkansa puolesta toimialueensa asiantuntijoina.

Vanhusneuvosto voi halutessaan päättää kutsua kokoon erityyppisiä yhteistyö- ja vaikuttamiskokouksia.

3 Vanhusneuvoston sihteeri ja toiminnan rahoitus

Vanhusneuvoston sihteerinä on konsernipalvelujen osoittama viranhaltija. Kaupunki on lainsäädännön mukaan huolehdittava tarpeellisista neuvoston resursseista.

Vanhusneuvosto valmistelee kaupungin talousarvion laatimisohjeiden mukaisesti vuosittaisen talousarvioehdotuksensa konsernipalveluille, joka sisällyttää sen omaan talousarvioonsa.

Vanhusneuvosto tekee vuosittain kertomuksen toiminnastaan kaupunginhallitukselle.

Vanhusneuvosto laatii toimintasuunnitelman, jossa määritellään kunkin vuoden ja tulevan kauden tärkeimmät tavoitteet ja tehtävät.

4 Kokouskäytännöt

Vanhusneuvoston työjaosto eli puheenjohtajisto ja sihteeri, valmistelevat yhteistyössä vanhusneuvoston kokoukset ja ehdotukset muun toiminnan sisällöistä. Vanhusneuvosto kokoontuu 6-9 kertaa vuodessa. Kokouksen esityslista päätösehdotuksineen lähetetään kaikille neuvoston kokoonpanoon kuuluville viisi (5) päivää ennen kokousta.

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään neljä (4) jäsentä on läsnä.

Jäsenille maksetaan kokouspalkkiot ja matkakorvaukset kaupungin kulloinkin voimassa olevien ohjeiden mukaisesti.

5 Tiedottaminen ja yhteistyö

Vanhusneuvosto ja sen jäsenet ja varajäsenet tiedottavat neuvoston toiminnasta hyväksymänsä viestintäsuunnitelman ja muiden sovittujen periaatteiden mukaisesti ikäihmisten järjestöille, kuntalaisille, kaupungin hallintoon sekä tiedotusvälineisiin. Vanhusneuvoston kotisivujen ajantasaisuudesta huolehditaan.

Vanhusneuvosto tekee aktiivista ja vuorovaikutteista yhteistyötä eri toimijoiden kanssa tavoitteenaan ikääntyvän väestön monipuolinen hyvinvointi koko kaupungin alueella.
