

2.10.2023

## **Tietosuojaseloste**

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), artikla 13 ja 14

## Henkilörekisterin tiedot

### 1 Rekisterin nimi

Kaupunkirakenteen asiakas- ja asukaskyselyrekisteri

### 2 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kaupunkirakenteen asiakas- ja asukaskyselyrekisterissä käsitellään Hämeenlinnan kaupungin henkilöstön, kuntalaisten, sidosryhmien ja muiden asiakkaiden nimi- ja yhteystietoja. Tietoja käytetään verkkosivustoilla järjestettyjen arvontojen ja mielipidekyselyiden palkintojen toimittamiseen.

Rekisteriin tallennetaan rekisteröidyn palautelomakkeella ilmoittamat tiedot, joita käytetään ainoastaan arvannon suorittamiseen ja palkinnon toimittamiseen.

### 3 Rekisterinpitäjä

Hämeenlinnan kaupunki / kaupunkirakenne  
kaupunkirakennejohtaja Tarja Majuri

### 4 Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Tiina-Maria Manninen, viestintä- ja markkinointikoordinaattori

tiina-maria.manninen@hameenlinna.fi

050 5090 756

## 5 Rekisterin käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Henkilötietojen käsittelyä ei ole ulkoistettu, mutta laitteiden ja palvelimien huoltoon, korjaukseen ja ylläpitoon saattaa liittyä toimenpiteitä, jotka hoidetaan ulkoistetun palvelun kautta. Tietosuoja huomioidaan tällaisissa tapauksissa toimeksianto- ja ostopalvelusopimuksissa erillisen tietosuojaliitteen avulla.

## 6 Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumuksella (artikla 6, kohta A).

## 7 Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteriin kerätään rekisteröidyn ilmoittamat tiedot: nimi ja yhteystieto.

## 8 Rekisterin manuaalinen aineisto

Ei ole.

## 9 Rekisterin tietolähteet

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

## 10 Tietojen suojaamisen perusteet

Rekisteriin tallentuneita tietoja pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietoja saavat käsitellä ainoastaan sellaiset henkilöt, joiden työtehtäviin se kuuluu.

## 11 Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin.

## 12 Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai ETA:n ulkopuolelle)

Tietoja ei siirretä.

## 13 Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietojen säilytysaika ohjataan arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmilla. Rekisterin tietojen säilytysaika pyritään pitämään minimissään ja arvonnassa kerätyt tiedot hävitetään kuukauden kuluessa arvannon päättymisestä.

## 14 Rekisteröidyn yleiset oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä, tarkistaa ja oikaista tietonsa. Rekisterinpitäjän velvollisuus on ilmoittaa rekisteröidylle tämän henkilötietojen oikaisusta tai käsittelyn rajoituksesta. Rekisteröidyllä on oikeus poistaa tietonsa, rajoittaa käsittelyä, siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ja sallia profilointi.