

4.1.2024
Tietosuojaseloste
Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(679/2016), artikla 13 ja 14

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Taloushallinnon asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Taloushallinnon järjestäminen kuten laskutus, saatavien valvonta – reskontranhoito, maksatus, ostolaskujen käsittely, kirjanpito ja tilinpäätös, talousarvion laadinta, talous- ja toimintatietojen raportointi, tietojohdaminen ja sisäinen laskenta.

Rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään joko suoraan asiakkaana tai sopimuskumppanina.

Rekisterinpitäjä

Hämeenlinnan kaupunki, y-tunnus 0146921-4

Konsernipalvelut

talousjohtaja Jussi Oksa

jussi.oksa@hameenlinna.fi

puhelin: 03 621 2323

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Laskentasihteeri Annina Aalto

annina.aalto@hameenlinna.fi

puhelin: 050 509 1585

Laskenta- ja rahoitusasiantuntija Anneli Orumets

anneli.orumets@hameenlinna.fi

puhelin: 050 509 0715

4. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Hämeenlinnan kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat (keskeisimpänä Sarastia Oy) käsittelevät henkilötietoja esimerkiksi laskutusta varten. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

5. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietoja käsitellään lakisääteisen veloitteen hoitamiseksi ja sopimuksen täytäntöön panemiseksi (artikla 6, kohdat 1b ja 1c). Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri. Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin tai profilointiin.

6. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Asiakkaiden perustiedot ja asiakasnumero

7. Rekisterin manuaalinen aineisto

Kyllä

8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät

Kuntax, Kaupunkirakennelautakunnan tietojärjestelmä (Trimble, CityGis, Optimaze),
Varhaiskasvatuksen tietojärjestelmä (Päikky)

9. Rekisterin tietolähteet

Rekisteröity itse tai hänen laillinen edustajansa, kaupungin palvelualueet ja Digi- ja väestötietovirasto

10. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Tietoja käsittelevät ne Hämeenlinnan kaupungin henkilöt, joilla on työnsä puolesta siihen peruste. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

11. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

Sähköisten ja paperisten laskujen lähetyspalveluihin ja perintäpalveluille

12. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU tai ETA-alueen ulkopuolelle)

Ei siirretä.

13. Henkilötietojen säilytysajat

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä sekä tarkistaa ja oikaista tietonsa. Rekisteröity voi myös rajoittaa tietojensa käsittelyä. Rekisteröidyllä on oikeus saada ilmoitus, jos hänen henkilötietojensa oikaistaan ja tietojen käsittelyä rajoitetaan. Rekisteröity ei voi joutua automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista käsittelyperustetta.