

Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016), artikla 13

Henkilörekistetin tiedot

1. Rekisterin pitäjä

Hämeenlinna kaupunki/ Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimiala

2. Rekisteristä vastaava viranhaltija ja yhteystiedot

Jari Pekuri, hyvinvointipäällikkö

jari.pekuri@hameenlinna.fi

050 570 6721

3. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Sanna Salminen, vapaaehtoistoiminnan vastaava suunnittelija

sanna.s.salminen@hameenlinna.fi

050 514 0366

4. Rekisterin nimi

Vapaaehtoiskeskus Pysäkin vapaaehtois- ja asiakasrekisteri Warpu

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisterissä olevia henkilötietoja käsitellään

- Pysäkillä saapuneiden pyyntöjen koordinoimista ja järjestelyä varten
- koulutusten, perehdytysten ja tapahtumien järjestämiseksi
- vapaaehtoisten tiedottamista ja yhteydenpitoa varten
- uutiskirjeen sähköpostilistan ylläpitämiseksi

Rekisterissä olevat vapaaehtoiset antavat suostumuksensa tietojen rekisteröintiin samalla, kun tulevat mukaan Vapaaehtoiskeskus Pysäkin vapaaehtoistoimintaan.

Rekisterissä olevat asiakkaat antavat suostumuksensa tietojen rekisteröintiin samalla, kun ottavat yhteyttä Vapaaehtoiskeskus Pysäkkiin ja esittävät pyynnön. Pyyntöjen käsittelyä varten tarvitaan taustatietoja. Uutiskirjeen tilaajat antavat ensimmäisen tilauksen yhteydessä luvan yhteistietojen (nimi, sähköposti) tallentamiseen.

Rekisterissä olevilta on suostumus tietojen rekisteröintiin.

6. Rekisterin tietosisältö

- Nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- syntymävuosi (ei pakollinen)
- pyynnön koordinoitua ja järjestelyjä varten koskevia tietoja ja vapaaehtoistehtävän järjestämiseen tarvittavia tietoja

7. Henkilötietojen tietolähteet

Henkilöt itse. Lisäksi asiakkaiden tietoja voivat asiakkaan luvalla välittää ammattilaiset (kotihoito, palveluohjaus) sekä läheiset/ omaiset.

8. Henkilötietojen vastaanottajat

Vapaaehtoiskeskus Pysäkin työntekijät

9. Tietojen luovutukset

Rekisterin tiedot ovat ainoastaan Vapaaehtoiskeskus Pysäkin työntekijöiden käytössä eikä niitä luovuteta ulkopuolisille. Tietoja ei myöskään siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot poistetaan, kun vapaaehtoinen on lopettanut toimintansa Vapaaehtoiskeskus Pysäkillä tai, kun vapaaehtoisen/ asiakkaan tietojen säilyttäminen ei ole enää toiminnan kannalta välttämätöntä tai, kun vapaaehtoinen, asiakas tai uutiskirjeen tilaaja sitä itse pyytää. Manuaalisen aineiston osalta hävittäminen tapahtuu silppuamalla.

Sähköinen aineisto hävitetään poistamalla tiedot Warpu-tietojärjestelmästä.

Kun henkilö pyytää tietojensa poistoa, poistuu Warpu-järjestelmästä myös lokitiedot.

11. Suojauksen periaatteet

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Tietojärjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Manuaalinen aineisto säilytetään Vapaaehtoiskeskus Pysäkin toimistossa lukitussa tilassa ja lukitussa arkistokaapissa. Sähköinen aineisto säilytetään salanasanalla suojatussa Warpu-tietojärjestelmässä.

12. Tarkistusoikeus

Rekisteriin merkityllä on oikeus saada tietoa omien henkilötietojen käsittelystä.