

14.2.2024  
Tietosuojaseloste  
Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(679/2016), artikla 13 ja 14

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Kirjastojen kameravalvonnan rekisteriseloste

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta ilkeiltä ja rikoksilta, estää ja selvittää väärinkäytöksiä. Lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta kirjastojen tiloissa ja niiden välittömässä läheisyydessä.

### 3. Rekisterinpitäjä

Hämeenlinnan kaupunki, y-tunnus 0146921-4  
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta  
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Raukko  
paivi.raukko@hameenlinna.fi  
puhelin: 0505996410

### 4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Kirjastotoimenjohtaja Heli Huotakoski  
heli.huotakoski@hameenlinna.fi  
puhelin: 0408696465

Tallentava kameravalvontajärjestelmä on käytössä:

Hämeenlinnan pääkirjasto, Lukiokatu 2  
Hauhon kirjasto, Punnanmäentie 18  
Kalvolan kirjasto, Sauvalanaukio 4  
Lammin kirjasto, Linjatie 12  
Nummen kirjasto, Kylätie 24  
Tuuloksen kirjasto, Pannujärventie 10  
Rengon kirjasto, Rengonraitti 7

### 5. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Käsittelyä ei ole ulkoistettu, mutta laitteiden ja palvelimien huoltoon, korjaukseen ja ylläpitoon saattaa liittyä toimenpiteitä, joiden hoitaminen on ulkoistettu. Tietosuoja huomioidaan tällaisissa tapauksissa toimeksianto- ja ostopalvelusopimuksissa erillisen tietosuojaliitteen avulla.

### 6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietoja käsitellään yleisen edun tai julkisen vallan käyttämiseksi (artikla 6, kohta e).

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.

Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin tai profilointiin.

### 7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Teknisen kameravalvonnan kuvia kirjastojen henkilökunnasta, asiakkaista sekä muista kirjastojen tiloja käyttävistä henkilöistä.

**8. Rekisterin manuaalinen aineisto**

Rekisterissä ei ole manuaalista aineistoa.

**9. Rekisterin tietolähteet**

Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuva- ja ääniaineistot.

**10. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Rekisteriin tallentuneita tietoja pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietoja saavat käsitellä ainoastaan sellaiset henkilöt, joiden työtehtäviin se on määritelty kuuluvaksi.

**11. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus**

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin.

**12. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU tai ETA-alueen ulkopuolelle)**

Tietoja ei siirretä.

**13. Henkilötietojen säilytysajat**

Kohteesta riippuen tallenteet säilyvät kahdesta viikosta kahteen kuukauteen.

**14. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä, tarkistaa ja oikaista tietonsa. Rekisterinpitäjän velvollisuus on ilmoittaa rekisteröidylle tämän henkilötietojen oikaisusta tai käsittelyn rajoituksesta. Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä sekä olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista käsittely perustetta.

Rekisteröityä informoidaan kameravalvonnasta kohteissa, joissa valvontaa toteutetaan.