

# 1 Työllistämisehto Hämeenlinnan kaupungissa

Hämeenlinnan kaupunki haluaa edistää heikommassa työmarkkina-asetmassa olevien työllistymistä, oppisopimuskoulutusta tai työkokeilua myös kaupungin hankintojen avulla. Kaupungin hankinnoilla työllistetään jo paikallisalueellisesti sekä valtakunnallisesti, mutta hankintojen avulla halutaan lisätä mahdollisuuksia tukea myös kaupungin työllisyyden hoitoa.

## 1.1 Mitä työllistämisehto tarkoittaa?

Hankinnoilla työllistymisen mallin avulla voidaan velvoittaa kilpailutuksiin osallistuvia työllistämään työttömiä työnhakijoita osana palveluntuotantoa. Hankintamenettelyssä hankintayksikkö voi asettaa työllistämisehdon esim. vähimmäisvaatimukseksi, soveltuvuusehdoksi tarjoajalle, vertailtavaksi ja pisteytettäväksi kriteeriksi tarjouksille ja se kirjataan aina hankintasopimukselle.

Työllistämisehdon käyttöä harkitaan aina hankintakohtaisesti ja käytettävää mallia mietitään yhdessä mahdollisten tarjoajien kanssa osana markkinavuoropuhelua. Työllistämisehto räätälöidään hankinnan mukaan. Se voi olla hankinnan suorana ehtona, tietyn euromäärän ylittyessä voimaan tulevana ehtona sekä sisältää erilaisia prosenttimalleja.

## 1.2 Keitä ja miten voidaan työllistää?

Työllistämisen kohteena:

- pitkäaikaistyöttömät (yli 12 kk työttömänä olleet)
- + 55 v työttömät
- Alle 30 v työttömät
- Osatyökykyiset
- Maahanmuuttajataustaiset työnhakijat

Vaihtoehtoisia työllistämisen tapoja:

- Työllistäminen
- Oppisopimus

- Työkokeilu (vuodesta 2025 alkaen tämä ei enää tuota taloudellisia vaikutuksia, mutta voi toimia kevyempänä väylänä ehdon toteuttamiseen)

Työllistäminen voidaan toteuttaa mihin tahansa tehtävään yrityksen toiminnoissa tai sopimuksessa määritellyn alihankkijan organisaatiossa. Voidaan myös määritellä, sisältyykö työllistämismuutostyöpaikat hankinnan palvelumitoitukseen vai tulevatko työpaikat palvelumitoituksen päälle

## 2 Apua rekrytointiin

Hämeenlinnan kaupungin työllisyyspalvelut auttaa palveluntuottajaa työllistämisehdon täyttämässä. Työllisyyspalvelut voivat tarjota apua mm. työllistämisen tukien hyödyntämisessä, palkattavien ehdokkaiden kartoittamisessa sekä rekrytoinnin eri vaiheissa esimerkiksi ehdokasasettelussa sekä esivalinnoissa.

Hankintasopimuksen tullessa voimaan kaupungin työllisyyspalvelut ottavat yhteyttä suoraan palveluntuottajaan. Työllisyyspalvelut auttavat mielellään työllistämisehdon täyttämässä.

Rekrytoitavan tulee täyttää hankintasopimuksessa/palvelukuvauksessa mainitut sosiaaliset kriteerit (esim. pitkäaikaistyötön, nuori, maahanmuuttaja taustainen henkilö).

Mikäli haluat olla yhteydessä Hämeenlinnan kaupungin työllisyyspalveluihin, jätäthän yhteydenottopyynnön: <https://hameenlinna.e-lomake.fi/lomakkeet/493/lomake.html>

## 3 Ehdon toteutumisen seuranta

Seuranta tehdään valitun mallin mukaisesti, mutta vähintään 2 krt vuodessa. Seuranta varten on rakennettu raporttipohja, jota käytetään kaikissa työllistämisehdon sisältävissä hankinnoissa.

Seurantalomake löytyy e-lomakkeena osoitteesta:

<https://hameenlinna.e-lomake.fi/lomakkeet/503/lomake.html>

Seurannasta vastaa palveluntuottaja sekä hankinnasta vastaava yksikkö yhteistyössä.