

HÄMEENLINNAN KAUPUNGIN JÄRJESTÖAVUSTUSHAKEMUS 2025

Hyte

Missä yhdistys järjestää toimintaa pääsääntöisesti? (valitse vain yksi vaihtoehto)

- Kantakaupungissa
 Pitäjässä/pitäjissä

Yhteys- tiedot	1. Yhdistyksen/yhteisön nimi
	2. Yhdistyksen rekisterinumero/yhteisön Y-tunnus
	3. Yhteyshenkilön nimi
	4. Jakeluosoite
	5. Postinumero ja postitoimipaikka
	6. Puhelin
	7. Sähköpostiosoite (Hakijan tulee ottaa huomioon, että päätös annetaan tiedoksi tässä ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen.)
	8. IBAN pankkitilinumero
Summa	9. Haettu avustus (€)
	10. Yhdistyksen/yhteisön talousarvion 2025 menot (€)
Käyttö- tarkoitus	11. Avustuksen käyttötarkoitus (jos käyttötarkoituksia on useampia, mainitaan ne tärkeysjärjestyksessä)
Rahoitus- suunnitel- ma	12. Selvitys, millä varoilla kustannusarviossa mainitut menot aiotaan kattaa
Muu rahoitus	13. Selvitys muista samaa tarkoitusta varten saaduista, haetuista ja haettaviksi aiotuista avustuksista

Pisteytykseen vaikuttavat seikat (Avustusta ei myönnetä jos hakija saa pisteytykseen vaikuttavista seikoista piste-määrän nolla kolmessa (3) tai useammassa kohdassa)	14. Yhdistyksen nykyinen jäsenmäärä (1-5 pistettä) Merkitse jäsenmäärä numeroina
	15. Onko yhdistyksellä säännöllistä viikoittain tapahtuvaa toimintaa (poislukien yksi pidempi tauko) (2 pistettä) <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei
	16. Kuinka monta erilaista tapahtumaa yhdistys on järjestänyt edellisen toimintavuoden aikana? (1 piste / tapahtuma) Mukaan ei lasketa säännöllistä viikoittaista toimintaa.
	17. Merkitse missä Hämeenlinnan pitäjässä/pitäjissä toimintaa on järjestetty edellisen toimintavuoden aikana (1 piste / pitäjä) <input type="checkbox"/> Hauho <input type="checkbox"/> Lammi <input type="checkbox"/> Kalvola <input type="checkbox"/> Renko <input type="checkbox"/> Tuulos Kuvaile lyhyesti edellisenä toimintavuotena pitäjissä järjestetty toiminta.
	18. Kaikkien Hämeenlinna – yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelman edistäminen. Kuvatkaa nykyisen toimintavuoden toimintanne yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämiseksi (0 – 2 pistettä)
	19. Miten toiminta tukee Hämeenlinnan kaupunkistrategiaa ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnitelmaa (0 – 2 pistettä)
20. Mitä yhteistyötä yhdistys tekee muiden yhdistysten / seurojen kanssa? (0-2pistettä)	

Liitteet	<input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma 2025 (voidaan toimittaa erikseen hakuajan päätyttyä) <input type="checkbox"/> Talousarvio 2025 (voidaan toimittaa erikseen hakuajan päätyttyä) <input type="checkbox"/> Toimintakertomus 2024 (voidaan toimittaa erikseen hakuajan päätyttyä) <input type="checkbox"/> Tuloslaskelma 2024 (voidaan toimittaa erikseen hakuajan päätyttyä) <input type="checkbox"/> Tase 2024 (voidaan toimittaa erikseen hakuajan päätyttyä) <input type="checkbox"/> Tilin-/toiminnantarkastuskertomus 2024 (voidaan toimittaa erikseen hakuajan päätyttyä) <input type="checkbox"/> Selvitys ennakoperintäkisteristä ja verovelkatodistus (vaaditaan liiketoimintaa harjoittavilta hakijoilta)
Allekirjoitus	<p>_____ / _____ 2024</p> <p>Paikka ja päivämäärä Allekirjoitus ja nimenselvennys</p>
Palautus:	Hakemuksen voi palauttaa postitse osoitteeseen Hämeenlinnan kaupunki/ Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, Wetterhoffinkatu 2, 13100 Hämeenlinna tai kaupungin palvelupisteisiin. Hakemuksen on oltava perillä to 31.10.2024 klo 12.00 mennessä. Hakijan vastuulla on se, että hakemus saapuu ajoissa.

Järjestöavustuksien yleisohjeet

- Avustusta voi hakea rekisteröity yhdistys tai uskonnollinen yhteisö
- Avustus maksetaan sen jälkeen, kun kaikki liitteet ja yhteistyösopimus on toimitettu kaupungille
- Pienin myönnettävä avustus on 1 000€
- Avustusta saavan toiminnan tulee tukea kaupungin strategiaa
- Myönnetyn avustuksen määrä ei voi ylittää 50 % yhdistyksen talousarvion mukaisista menoista
- Toiminta-avustusta voi käyttää vuokramenoihin
- Avustusta ei myönnetä jälkikäteen anottuihin jo toteutuneisiin hankkeisiin tai kuluihin
- Avustukset ovat vuosisidonnaisia – avustus on käytettävä sen vuoden aikana, mille se on myönnetty
- Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen kuin se on myönnetty
- Avustus maksetaan sen jälkeen, kun kaikki liitteet ja yhteistyösopimus on toimitettu kaupungille
- Avustuksen hakija sitoutuu siihen, että kaupunki on oikeutettu tarkastamaan yhdistyksen tilit ja toiminnan
- Avustuksen myöntäjä voi periä myönnetyn avustuksen takaisin, jos avustuksen saaja ei noudata annettuja ohjeita tai suunniteltu toiminta ei toteudu
- Avustusvuonna voi saada vain yhden avustuksen joko kulttuuriin tai liikuntaan/hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen (hyte)
- Avustettavan toiminnan pitää noudattaa lakeja ja säännöksiä
- Avustusta ei myönnetä toimintoihin, jotka kuuluvat hankintalainsäädännön piiriin. Avustusta ei myönnetä toimintoihin, joihin on myönnetty perintövaroja.
- Avustusta haetaan to 31.10.2024 klo 12.00 mennessä. Hakijan vastuulla on, että hakemus on saapunut ajoissa
- Avustusta ei saa käyttää investointeihin tai kiinteän omaisuuden hankintaan, matkakustannuksiin (sis. myös bussi tms. kuljetukset), alkoholi-, elintarvike- tai ruokailukustannuksiin

Hyteavustuksen kriteerit

- Järjestöavustuksiin budjetoidut eurot jaetaan kantakaupungin ja pitäjien asukasluvun perusteella
- Hakemusten kokonaispistemäärä lasketaan yhteen
- Hyteavustuksiin varattu euromäärä jaetaan kokonaispistemäärällä, jolloin saadaan selville yhden pisteen arvo
- Avustuksen hakijan saamalla pistemäärällä kerrotaan yhden pisteen arvo

Avustusta ei myönnetä kun:

- Hakija ei täytä kaupungin yleisiä järjestöavustussääntöjä
- Hakija saa hyteavustuksissa pistemäärän nolla kolmessa (3) tai useammassa kohdassa

Muuta:

Kaupunkimarkkinointiin liittyvät yhteistyösopimukset/avustukset ovat kaupunginjohdon valmistelussa ja seurannassa. Sivistyksen ja hyvinvoinnin lautakunnan avustukset liittyvät yhteisöllisyyden edistämiseen kaupungissa ja yhteistyöhön kolmannen sektorin kanssa.

Aikaisempina vuosina myönnetty avustus ei vaikuta uuden avustuksen myöntämiseen vaan myöntäminen tapahtuu tapauskohtaisesti. Avustuksen saaja tekee kaupungin kanssa sopimuksen siitä, mihin avustusta käytetään.

Ennen avustusten maksamista hakijoiden tulee toimittaa vuoden 2024 toimintakertomus, tilinpäätös ja tilin/toiminnantarkastajan lausunto sekä vuoden 2025 talousarvio ja toimintasuunnitelma.

Avustuksia koskevat tiedustelut:

kulttuuripäällikkö Janne Nieminen, p. 0400 923 961

Lomake palautetaan to 31.10.2024 klo 12.00 mennessä

Wetterhoffinkatu 2

13100 Hämeenlinna

tai kaupungin palvelupisteisiin.

Hakemuksen voi täyttää sähköisesti. Lisätiedot ja sähköinen lomake löytyvät osoitteesta:

<http://www.hameenlinna.fi/jarjestoavustukset>