

HÄMEENLINNAN KAUPUNGIN JÄRJESTÖAVUSTUSHAKEMUS 2025

Kulttuuri

Yhteystiedot	1. Yhdistyksen/yhteisön nimi
	2. Yhdistyksen rekisterinumero/yhteisön Y-tunnus
	3. Yhteyshenkilön nimi
	4. Jakeluosoite
	5. Postinumero ja postitoimipaikka
	6. Puhelin
	7. Sähköpostiosoite (Hakijan tulee ottaa huomioon, että päätös annetaan tiedoksi tässä ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen.)
	8. IBAN pankkitilinumero
Summa	9. Haettu avustus (€)
	10. Yhdistyksen/yhteisön talousarvion 2025 menot (€)
Käyttötarkoitus	11. Toiminta, johon avustus kohdistuu
Avustuskohteen kustannusarvio	12. Toiminnan 2024 talousarvion mukaiset kustannukset
Rahoitus-suunnitelma	13. Selvitys, millä varoilla kustannusarviossa mainitut menot aiotaan kattaa

Muu rahoitus	14. Selvitys muista samaa tarkoitusta varten saaduista, haetuista ja haettaviksi aiotuista avustuksista
Miten toiminta tukee Hämeenlinnan kaupungin elinvoimaa uudistuva kulttuuri-kaupunki	15. Järjestämme yleisölle/käyttäjille avointa kulttuuritarjontaa (Avoin kulttuuritarjonta voi olla sekä maksutonta että maksullista) <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei
	16. Kuvaus avustuksella tuotettavasta kulttuuritarjonnasta
	17. Järjestettävä kulttuuritoiminta on jatkuvaa ja säännöllistä <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei
	18. Arvio avustuksella toteutuvien kulttuurisisältöjen määrästä
	19. Miten järjestettävä toiminta lisää kaupunkilaisten osallisuutta kulttuuriin?
Toiminnan määrä	20. Arvio toimintaan/yleisötapahtumiin vuonna 2024 osallistuneiden henkilöiden lukumäärästä
	21. Arvio vuoden 2024 käyntikertojen määrästä toiminnasta (esim. ohjattu toimintakerta x osallistujamäärä = käyntikertojen määrä)
Liitteet	<input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma 2025 (voidaan toimittaa erikseen hakuajan päätyttyä) <input type="checkbox"/> Talousarvio 2025 (voidaan toimittaa erikseen hakuajan päätyttyä) <input type="checkbox"/> Toimintakertomus 2024 (voidaan toimittaa erikseen hakuajan päätyttyä) <input type="checkbox"/> Tuloslaskelma 2024 (voidaan toimittaa erikseen hakuajan päätyttyä) <input type="checkbox"/> Tase 2024 (voidaan toimittaa erikseen hakuajan päätyttyä) <input type="checkbox"/> Tilin-/toiminnantarkastuskertomus 2024 (voidaan toimittaa erikseen hakuajan päätyttyä) <input type="checkbox"/> Selvitys ennakkoperintärekisteristä ja verovelkatodistus (vaaditaan liiketoimintaa harjoittavilta hakijoilta)
Allekirjoitus	<p>_____ / _____ 2024</p> <p>Paikka ja päivämäärä Allekirjoitus ja nimenselvennys</p>
Palautus:	Hakemuksen voi palauttaa postitse osoitteeseen Hämeenlinnan kaupunki/ Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, Wetterhoffinkatu 2, 13100 Hämeenlinna tai kaupungin palvelupisteisiin. Hakemuksen on oltava perillä to 31.10.2024 klo 12.00 mennessä. Hakijan vastuulla on se, että hakemus saapuu ajoissa.

Järjestöavustuksien yleisohjeet

- Avustusta voi hakea rekisteröity yhdistys tai uskonnollinen yhteisö
- Avustus maksetaan sen jälkeen, kun kaikki liitteet ja yhteistyösopimus on toimitettu kaupungille
- Pienin myönnettävä avustus on 1 000€
- Avustusta saavan toiminnan tulee tukea kaupungin strategiaa
- Myönnetyn avustuksen määrä ei voi ylittää 50 % yhdistyksen talousarvion mukaisista menoista
- Toiminta-avustusta voi käyttää vuokramenoihin
- Avustusta ei myönnetä jälkikäteen anottuihin jo toteutuneisiin hankkeisiin tai kuluihin
- Avustukset ovat vuosisidonnaisia – avustus on käytettävä sen vuoden aikana, mille se on myönnetty
- Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen kuin se on myönnetty
- Avustus maksetaan sen jälkeen, kun kaikki liitteet ja yhteistyösopimus on toimitettu kaupungille
- Avustuksen hakija sitoutuu siihen, että kaupunki on oikeutettu tarkastamaan yhdistyksen tilit ja toiminnan
- Avustuksen myöntäjä voi periä myönnetyn avustuksen takaisin, jos avustuksen saaja ei noudata annettuja ohjeita tai suunniteltu toiminta ei toteudu
- Avustusvuonna voi saada vain yhden avustuksen joko kulttuuriin tai liikuntaan/hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen (hyte)
- Avustettavan toiminnan pitää noudattaa lakeja ja säännöksiä
- Avustusta ei myönnetä toimintoihin, jotka kuuluvat hankintalainsäädännön piiriin. Avustusta ei myönnetä toimintoihin, joihin on myönnetty perintövaroja.
- Avustusta haetaan to 31.10.2024 klo 12.00 mennessä. Hakijan vastuulla on, että hakemus on saapunut ajoissa
- Avustusta ei saa käyttää investointeihin tai kiinteän omaisuuden hankintaan, matkakustannuksiin (sis. myös bussi tms. kuljetukset), alkoholi-, elintarvike- tai ruokailukustannuksiin

Kulttuuriavustuksen kriteerit

1. Tukee kaupungin elinvoimakärkeä UUDISTUVA KULTTUURIKAUPUNKI
2. Lisää ja monipuolistaa kaupungin kulttuuritarjontaa
3. Tuottaa yleisöille avointa toimintaa
4. Lisää kaupunkilaisten osallisuutta kulttuuriin
5. Toiminta on jatkuvaa ja säännöllistä
6. Avustus kattaa enintään 50% toiminnan kustannuksista

Kohdat 1. ja 6. poissulkevia vaatimuksia.

Kohdissa 2., 3., 4. ja 5. kuvattu toiminnan laajuus toimii perusteena esitettävälle avustussummalle.

Muuta:

Kaupunkimarkkinointiin liittyvät yhteistyösopimukset/avustukset ovat kaupungin johdon valmistelussa ja seurannassa. Sivistyksen ja hyvinvoinnin lautakunnan avustukset liittyvät yhteisöllisyyden edistämiseen kaupungissa ja yhteistyöhön kolmannen sektorin kanssa.

Aikaisempina vuosina myönnetty avustus ei vaikuta uuden avustuksen myöntämiseen vaan myöntäminen tapahtuu tapauskohtaisesti. Avustuksen saaja tekee kaupungin kanssa sopimuksen siitä, mihin avustusta käytetään.

Ennen avustusten maksamista hakijoiden tulee toimittaa vuoden 2024 toimintakertomus, tilinpäätös ja tilin/toiminnantarkastajan lausunto sekä vuoden 2025 talousarvio ja toimintasuunnitelma.

Avustuksia koskevat tiedustelut:

kulttuuripäällikkö Janne Nieminen, p. 0400 923 961

Lomake palautetaan to 31.10.2024 klo 12.00 mennessä

Wetterhoffinkatu 2
13100 Hämeenlinna

tai kaupungin palvelupisteisiin.

Hakemuksen voi täyttää sähköisesti. Lisätiedot ja sähköinen lomake löytyvät osoitteesta:
<http://www.hameenlinna.fi/jarjestoavustukset>