

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016), artikla 13 ja 14

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Viestinnän ja markkinoinnin asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Viestinnän ja markkinoinnin asiakasrekisterissä käsitellään Hämeenlinnan kaupungin henkilöstön, kuntalaisten, sidosryhmien ja muiden asiakkaiden nimi- ja yhteystietoja. Tietoja käytetään verkkosivustolla järjestettyjen arvontojen ja mielipidekyselyiden palkintojen toimittamiseen sekä viestinnän ja markkinoinnin kuvien ja kuvaus- ja julkaisulupien hallintaan.

Rekisteriin tallennetaan rekisteröidyn palautelomakkeella ilmoittamat tiedot, joita käytetään ainoastaan arvannon suorittamiseen ja palkinnon toimittamiseen.

3. Rekisterinpitäjä

Hämeenlinnan kaupunki / Kaupunginhallitus

Viestintä- ja markkinointi päällikkö Mia Hällström

mia.hallstrom@hameenlinna.fi

040 455 7576

4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Heidi Lampsijärvi, viestintäasiantuntija

heidi.lampsijarvi@hameenlinna.fi

040 619 4317

Miika Kangasniemi, visuaalinen suunnittelija

miika.kangasniemi@hameenlinna.fi

040 569 0027

tietosuojaavastaava@hameenlinna.fi

5. Rekisterin käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Henkilötietojen käsittelyä ei ole ulkoistettu, mutta laitteiden ja palvelimien huoltoon, korjaukseen ja ylläpitoon saattaa liittyä toimenpiteitä, jotka hoidetaan ulkoistetun palvelun kautta. Tietosuoja huomioidaan tällaisissa tapauksissa toimeksianto- ja ostopalvelusopimuksissa erillisen tietosuojaliitteen avulla.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumuksella (artikla 6, kohta A).

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteriin kerätään rekisteröidyn ilmoittamat tiedot: nimi ja yhteystieto.

8. Rekisterin manuaalinen aineisto

Ei ole.

9. Rekisterin tietolähteet

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

10. Tietojen suojaamisen perusteet

Rekisteriin tallentuneita tietoja pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietoja saavat käsitellä ainoastaan sellaiset henkilöt, joiden työtehtäviin se kuuluu.

11. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin.

12. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai ETA:n ulkopuolelle)

Tietoja ei siirretä.

13. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietojen säilytysaika ohjataan arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmilla. Rekisterintietojen säilytysaika pyritään pitämään minimissään ja arvonnassa kerätyt tiedot hävitetään kuukauden kuluessa arvonnän päättymisestä. Kuvaus- ja julkaisulupien sekä kuviin liittyvät henkilötiedot säilyvät merkittävien kuvien osalta pysyvästi. Muiden osalta tiedot poistetaan, kun tarve on lakannut.

14. Rekisteröidyn yleiset oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä, tarkistaa ja oikaista tietonsa. Rekisterinpitäjän velvollisuus on ilmoittaa rekisteröidylle tämän henkilötietojen oikaisusta tai käsittelyn rajoituksesta. Rekisteröidyllä on oikeus poistaa tietonsa, rajoittaa käsittelyä, siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ja sallia profilointi.