

22.8.2025

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016),

artikla 13 ja 14

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi
Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen asiakasrekisteri
2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
Varhaiskasvatuksen järjestäminen ja toteuttaminen sekä varhaiskasvatuksen laadun kehittäminen.
3. Rekisteripitäjä
Hämeenlinnan kaupunki, y-tunnus 0146921-4
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Päivi Raukko
paivi.raukko@hameenlinna.fi
puh. 0505996410
4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot
Palvelusuunnittelija Pia Linnakylä
pia.linnakyla@hameenlinna.fi
puh. 0505288645

Varhaiskasvatuksen suunnittelija Matti Putkonen
matti.putkonen@hameenlinna.fi
puh. 0504026905
5. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella
Hämeenlinnan kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun (kaupunki on rekisterinpitäjä ja sopimuskumppani käsittelijä) sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin, tietojärjestelmien ja palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.
6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Rekisterin sisältämiä tietoja käsitellään henkilön suostumuksella (6 artikla kohta 1 a), lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (6 artiklan kohta 1 c) ja julkisen vallan käyttämiseksi (6 artikla kohta 1 e).

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.

Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Lapsen nimi ja osoitetiedot, henkilötunnus, kotikunta, kansalaisuus, valokuva, lapsen varhaiskasvatuspaikkaan ja sopimukseen liittyvät tiedot, lapsen pedagogiset tiedot, välttämättömät terveystiedot, kuljetukseen ja erityisjärjestelyihin liittyvät tiedot sekä kuvalliset ja audiovisuaaliset tiedot.

Huoltajan nimi-, osoite- ja yhteystiedot, huoltajuussuhdetiedot, asiakasmaksun määrittelyyn liittyvät työ-, opiskelu- ja tulotiedot, perheen muiden alaikäisten lasten nimi-, osoite- ja henkilötunnustiedot, palvelun toteuttamiseen liittyvät tiedot kuten suostumukset ja viestintään liittyvät tiedot.

Rekisterissä on erityisiä henkilötietoja. Erityisinä henkilötietoina käsitellään lapsen uskonnolliseen vakaumukseen liittyviä tietoja, maahanmuuttoon liittyviä tietoja sekä terveydentilaan liittyviä tietoja.

8. Rekisterin manuaalinen aineisto

Rekisteriin sisältyy myös manuaalisessa muodossa olevia henkilötietoja. Näitä käsitellään turvallisesti, noudattaen samoja tietosuojaperiaatteita kuin sähköisen aineiston käsittelyssä.

9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät

Päikky Hallinto, Päikky Päiväkot, Päikky Huoltaja, TWeb, Triplan-arkisto, Microsoft O365, sähköiset lomakkeet, e-lomake, Suomi.fi viestit

10. Rekisterin tietolähteet

Rekisteröidyn huoltaja, väestörekisterikeskus, päiväkodin johtajat, varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen henkilöstö, varhaiskasvatuksen ja opetuksen hallinnon asiantuntijat, oppilashuollon asiantuntijat.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Henkilötietoja käsitellään johdonmukaisesti ja turvallisesti koko niiden elinkaaren ajan. Elinkaari kattaa tiedon keräämisen, käytön, säilyttämisen, mahdollisen luovuttamisen sekä poistamisen tai arkistoinnin. Jokaisessa vaiheessa noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä ja varmistetaan, että tiedot käsitellään vain siihen tarkoitukseen, johon ne on kerätty.

Rekisterin sähköiset tiedot on suojattu asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Tietoihin on pääsy vain niillä henkilöillä, joilla on siihen työtehtäviensä

perusteella oikeus. Käyttöoikeudet ovat rajattuja ja valvottuja, ja käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus
Opintopolku ja siihen liittyvät tietovarannot Koski ja Varda
Karvi, kansallinen koulutuksen arviointikeskus
Yksityiset palvelusetelipäiväkodit siltä osin kuin henkilötiedot koskevat heidän asiakasperheitään
Perusopetuksen oppilastietojärjestelmä PrimusWilma
13. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle)
Tietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
14. Henkilötietojen säilytysajat
Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeellista
varhaiskasvatuspalveluiden järjestämiseksi ja lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi. Säilytysaikojen määrittelyssä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia lakeja, määräyksiä ja suosituksia. Säilytysaikoja ohjataan arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmilla.
15. Rekisteröidyn oikeudet
Rekisteröidyllä tarkoitetaan luonnollista henkilöä, jonka henkilötietoja käsitellään.
Rekisteröidyllä on käsittelyperusteen mukaan oikeus:
 - tarkastaa, mitä tietoja hänestä käsitellään,
 - vaatia virheellisten tai epätarkkojen tietojen oikaisemista,
 - vaatia tietojen poistamista,
 - vaatia käsittelyn rajoittamista,
 - vastustaa tietojen käsittelyä,
 - saada tiedot ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle,
 - peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa, jos käsittely perustuu suostumukseen.

Mikäli haluat käyttää näitä oikeuksia tai kysyä lisätietoja henkilötietojen käsittelystä, olethan yhteydessä kohdassa 4 mainittuihin yhteyshenkilöihin.

Jos epäilet, että henkilötietojasi käsitellään lainvastaisesti, voit tehdä valituksen valvontaviranomaiselle siinä EU:n jäsenvaltiossa, jossa vakituinen kotipaikkasi tai työpaikkasi sijaitsee tai jossa epäilet rikkomuksen tapahtuneen. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
Sähköposti: tietosuoja@om.fi



Puhelinvaihtde: 029 5666700

Neuvonta yksityishenkilöille: 029 5666777

Verkkosivut: <https://tietosuoja.fi>