

22.1.2026

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi

rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuojasetus

(679/2016), artiklat 13 ja 14

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien henkilörekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa rakennusvalvontapalveluiden järjestäminen. Henkilötietoja käsitellään rakennusvalvontaviranomaisen lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi.

3. Rekisterinpitäjä

Hämeenlinnan kaupunki, Y-tunnus 0146921–4

Kaupunkirakennelautakunta

Kaupunkirakennejohtaja Tarja Majuri

tarja.majuri@hameenlinna.fi

4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Palvelusihteeri Hanna Killiäinen

hanna.kiiliainen@hameenlinna.fi

Puh. 0406697369

5. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Käsittelyä ei ole ulkoistettu, mutta laitteiden, palvelimien ja ohjelmistojen toimittamiseen, huoltoon, korjaukseen ja ylläpitoon saattaa liittyä toimenpiteitä, joiden hoitaminen on ulkoistettu. Tietosuojaa huomioidaan tällaisissa tapauksissa toimeksianto- ja ostopalvelusopimuksissa erillisen tietosuojaliitteen avulla.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan EU:n yleistä tietosuojasetusta ja muuta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä. Henkilötietoja käsitellään lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi.

Toimintaa kokonaisuudessaan ohjaava lainsäädäntö:

1. Rakentamislaki 751/2023 ja sen nojalla annetut asetukset
2. Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999 (=MRL)
3. Maankäyttö- ja rakennusasetus 895/1999
4. Kuntalaki 410/2015
5. Laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista 661/2009
6. Valtioneuvoston asetus väestötietojärjestelmästä 128/2010
7. Arkistolaki 831/1994

8. Hallintolaki 434/2003
9. Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019
10. Tietosuojalaki 1050/2018
11. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR)
12. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999
13. Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003.

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteri saattaa sisältää rekisteröidyistä seuraavia tietoja: nimi, henkilötunnus tai Y-tunnus, lähiosoite tai postiosoite, postinumero, postitoimipaikka, sähköpostiosoite, puhelinnumero, kiinteistötunnus, titteli, tehtävän vaativuusluokka, tieto turvakiellosta ja rakennusten omistustieto.

8. Rekisterin manuaalinen aineisto

Manuaalista aineistoa on olemassa.

9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät

Asianhallintajärjestelmä
Laskutus- & taloudenohjausjärjestelmä
Microsoftin pilvipalvelut
Rakennuslupien asiointipalvelu ja arkistointi (Lupapiste)
Sähköinen arkisto
Sähköinen lomakejärjestelmä
Väestö- ja paikkatietojärjestelmä (Trimble Locus)

10. Rekisterin tietolähteet

Henkilötiedot saadaan pääasiallisesti luvan hakijalta, hakijan asiamieheltä, ilmoituksen tai huomautuksen tekijältä, hakemus-, ilmoitus- ja liiteasiakirjoista, e-lomakkeilta, kiinteistörekisteristä ja Digi- ja väestötietoviraston väestötietojärjestelmästä.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

Digi- ja väestötietovirastolle (DVV) luovutetaan rakennuslupien tietoaineistoa tiedostosiirtona. Siirron perusteena on viranomaistehtävän hoitaminen ja siirto edellyttää henkilötietojen luovuttamista (Laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista 661/2009 15 § ja 25 §)

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle (ELY-keskus) luovutetaan lupapäätökset, joista heillä on joko maankäyttö- ja rakennuslakiin tai rakentamislakiin perustuva valitusoikeus. Tietojen luovutuksen peruste rakennusvalvonnalla on rakennustietojen ilmoitusvelvollisuus, joka edellyttää henkilötietojen luovuttamista (Laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista 661/2009 15 § ja 25 §).

13. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU tai ETA-alueen ulkopuolelle)

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

14. Henkilötietojen säilytysajat

Tietoja säilytetään kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä, ja mitä tietoja rekisteröidystä on tallennettu rekistereihin. Jos tiedoissa on virheitä, rekisteröidyllä on oikeus vaatia niiden oikaisemista tai täydentämistä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vaatia tarpeettomien henkilötietojen poistamista.

[Rekisteröidyn oikeudet ja niihin liittyvät tiedot](#)