

28.1.2026

Tietosuojaseloste
Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016),
artikla 13 ja 14

Rekisterinpitäjä

Hämeenlinnan kaupunki (0146921–4)
Wetterhoffinkatu 2
13100 Hämeenlinna
perusopetus(at)hameenlinna.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Laura Waulu
Wetterhoffinkatu 2
13100 Hämeenlinna
puh. 050 509 1126
laura.waulu(at)hameenlinna.fi

1 Rekisterin nimi

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasrekisteri

2 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen ja toteuttaminen.

3 Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Hämeenlinnan kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun (kaupunki on rekisterinpitäjä ja sopimuskumppani käsittelijä) sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin, tietojärjestelmien ja palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

4 Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Rekisterin sisältämiä tietoja käsitellään henkilön suostumuksella (6 artikla kohta 1 a), lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (6 artiklan kohta 1 c) ja julkisen vallan käyttämiseksi (6 artikla kohta 1 e). Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri. Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5 Rekisterissä olevat henkilötiedot

Lapsen nimi ja osoitetiedot, henkilötunnus, kotikunta, valokuva, lapsen aamu- ja iltapäivätoiminnan paikkaan ja sopimukseen liittyvät tiedot sekä toiminnan järjestämisen

kannalta välttämättömät terveystiedot.

Huoltajan nimi-, osoite- ja yhteystiedot sekä henkilötunnustiedot asiakasmaksun laskutusta varten.

6 Rekisterin manuaalinen aineisto

Rekisteriin sisältyy myös manuaalisessa muodossa olevia henkilötietoja. Näitä käsitellään turvallisesti, noudattaen samoja tietosuojaperiaatteita kuin sähköisen aineiston käsittelyssä.

7 Rekisterin ylläpitojärjestelmät

Päikky Hallinto, Päikky Päiväkoti, PrimusWilma, TWeb, Microsoft O365, sähköiset lomakkeet, e-lomake, Suomi.fi viestit

8 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröidyn huoltaja, Digi- ja väestötietovirasto, opetuksen hallinnon asiantuntijat, koulujen henkilökunta.

9 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterissä olevia tietoja käyttävät aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori sekä iltapäivätoiminnan palveluntuottajat ja toiminnan ohjaajat siltä osin kuin henkilötiedot koskevat heidän asiakasperheitään.

10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

11 Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Käyttöoikeudet ovat rajattuja ja valvottuja. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Perusopetuslaki (628/1998)
- Arkistolaki (831/1994)

Rekisteriin merkitään vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisterissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja käsitellään huolellisesti siten, että henkilön yksityisyyden suoja turvataan kaikissa tilanteissa. Tietoja käsitteleviä sitoo

salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyäkin.

12 Tarkastusoikeus

Sinulla on oikeus saada tietoa henkilötietojesi käsittelystä, ja mitä tietoja sinusta on tallennettu rekistereihin.

13 Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jos tiedoissasi on virheitä, sinulla on oikeus vaatia niiden oikaisemista tai täydentämistä. Lisäksi sinulla on oikeus vaatia tarpeettomien henkilötietojesi poistamista.

Rekisteröidyn oikeudet ja niihin liittyvät lisätiedot:

<https://www.hameenlinna.fi/hallinto-ja-talous/tietoa-hameenlinnasta/tietosuoja-ja-oikeudet/tarkastuspyynto-ja-oikaisuvaatimus/>

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

- Oikeus tietojen poistamiseen rekisteristä
- Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista
- Vastustamisoikeus
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Jos epäilet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu sitä koskevaa lainsäädäntöä, voit saattaa asian valvontaviranomaisen käsiteltäväksi.