

17.12.2025  
Tietosuojaseloste  
Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(679/2016), artikla 13 ja 14

## HENKILÖREKISTERIN TIEDOT

### 1. Rekisterin nimi

Hämeenlinnan kaupunginmuseon kameravalvonnan rekisteriseloste

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kameravalvonnan tarkoitus on suojata kohteen omaisuutta, edistää museoesineiden esineturvallisuutta, estää ja selvittää väärinkäytöksiä ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta museon tiloissa ja sen välittömässä läheisyydessä.

### 3. Rekisterinpitäjä

Hämeenlinnan kaupunki, y-tunnus 0146921–4 Sivistys- ja hyvinvointilautakunta  
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja  
Päivi Raukko  
paivi.raukko@hameenlinna.fi  
puhelin: 0505996410

### 4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Museonjohtaja Antti Krapu  
[antti.krapu@hameenlinna.fi](mailto:antti.krapu@hameenlinna.fi)  
puhelin 040 569 0035

### 5. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Käsittelyä ei ole ulkoistettu, mutta laitteiden ja palvelimien huoltoon, korjaukseen ja ylläpitoon saattaa liittyä toimenpiteitä, joiden hoitaminen on ulkoistettu.

### 6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietoja käsitellään yleisen edun tai julkisen vallan käyttämiseksi (artikla 6, kohta 1e).

Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin tai profilointiin.

### 7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Teknisen kameravalvonnan kuvia Hämeenlinnan kaupunginmuseon henkilökunnasta, asiakkaista sekä muista museon tiloja käyttävistä henkilöistä.

### 8. Rekisterin manuaalinen aineisto

Rekisterissä ei ole manuaalista aineistoa

### 9. Rekisterin tietolähteet

Rekisteri sisältää valvontakameroiden tallentamaa kuvamateriaalia. Materiaalia kertyy digitaalisessa muodossa. Valvontakameroita on sijoitettu Hämeenlinnan kaupunginmuseon hallinnoimiin tiloihin. Rekistereihin tallentuvat kameravalvonnan kattamilla alueilla liikkuvien ja oleskelevien henkilöiden kuvat, sekä päivämäärä ja kellonaika. Ei ulkopuolisia tietolähteitä.

#### **10. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Rekisteriin tallentuneita tietoja pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tietoja saavat käsitellä ainoastaan sellaiset henkilöt, joiden työtehtäviin se on määritelty kuuluvaksi

#### **11. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus**

Ei säännönmukaista tietojen luovutusta.

Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa. Tietoja voidaan luovuttaa poliisille tai muille toimivaltaisille viranomaisille rikosten tutkintaa varten. Luovutus perustuu aina viranomaisen esittämään yksilöityyn pyyntöön.

#### **12. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU tai ETA-alueen ulkopuolelle)**

Ei säännönmukaista tietojen luovutusta tai tietojen siirtoja kolmanteen maahan, EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

#### **13. Henkilötietojen säilytysajat**

Kameratallenteita säilytetään 30-45 vrk

#### **14. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä, tarkistaa ja oikaista tietonsa. Rekisterinpitäjän velvollisuus on ilmoittaa rekisteröidylle tämän henkilötietojen oikaisusta tai käsittelyn rajoituksesta. Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä sekä olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista käsittely perustetta. Rekisteröityä informoidaan kameravalvonnasta kohteissa, joissa valvontaa toteutetaan

Kameravalvonnalla suojattujen tilojen ulko-ovilla ja sisääntulo väylillä on tarroin ja ilmoitettu tallentavasta kameravalvonnasta alueella. Kameravalvonnan rekisteriseloste on nähtävissä Museon tiloissa. Tarvittaessa kysyjälle voidaan lähettää tai tulostaa kopio rekisteriselosteesta.