

Järjestyssäännöt

1. Koulun nimi

Myllymäen koulu,
Ahokatu 20
13130 Hämeenlinna

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Näillä säännöillä on tarkoitus edistää Myllymäen koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Koulualueeseen kuuluvat koulurakennukset ja niiden piha-alueet. Pysäköintialue ei ole leikkialuetta. Koulujaksiksi katsotaan lukujärjestyksen mukainen työpäivä ja koulumatkat sekä muut koulun järjestämät tilaisuudet koulussa ja koulun ulkopuolella.

Niissä asioissa, mistä ei erikseen näissä järjestyssäännöissä mainita, noudatetaan yleisiä peruskoulua koskevia määräyksiä ja koulun aikuisten antamia ohjeita.

3. Oppilaan oikeudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Kaikilla oppilailla on sivistykselliset perus- ja ihmisoikeudet, kuten oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin.

Myllymäen koululle on laadittu yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma.

3. Oppilaan velvollisuudet

Kiusaaminen on kielletty. Kiusaamisen välttämiseksi ja oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta,

toimitaan kiusaamiselta ja häirinnältä laaditun erillisen suunnitelman mukaisesti. Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu.

Oppilaalla on velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti kaikissa koulutyöhön liittyvissä tilanteissa.

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Myöhästynyt oppilas tulee luokkaan kohteliaasti ja antaa selvityksen myöhästymisen syystä. Silloin kun oppilas jää saapumatta kouluun, on oppilaan huoltaja velvollinen mahdollisimman pian ilmoittamaan opettajalle poissaolosta. Ilmoitus poissaolosta tehdään saman koulupäivän aikana wilman kautta.

Luvan enintään viiden päivän poissaoloon myöntää opettaja huoltajan erillisestä hakemuksesta. Tästä pidemmät vapautukset myöntää koulun rehtori. Hakemuslomake löytyy wilmasta. Poissaolon aikaiset tehtävät hoidetaan vastuullisesti.

Oppitunneille tullaan täsmällisesti ja rakennuksesta toiseen siirrytään opettajien antamien ohjeiden mukaan.

Tunneille tullaan tehtävät tehtyinä ja tarvittavat kouluvälineet ja – varusteet mukana.

Oppitunneilla annetaan työrauha ja käyttäydytään asiallisesti. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Koulussa käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti. Hyvää käyttäytymistä on:

toisten huomioon ottaminen, opiskelurauhan edistäminen ja kunnioittaminen, tervehtiminen, ohjeiden noudattaminen, asiallisesti pukeutuminen.

Kaikille annetaan ruokarauha ja ruokalassa keskustellaan rauhallisesti. Ruokalassa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja annettuja ohjeita. Kaikkia ruokia pyritään maistamaan.

Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeittä ilmaisematta. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

Sovituista ajoista ja täsmällisyydestä pidetään kiinni.

Opiskelu ja liikkuminen

Kouluun tulee saapua aamulla ajoissa. Opettajat hakevat oppilaat luokittain tai oppiaineryhmittäin sisälle.

Välitunnit

- Välitunneille ja välitunneilta sisään siirrytään viivyttelämättä.
- Välitunnit vietetään ulkona, ellei muuta ohjetta ole annettu.
- Koulualueelta poistuminen koulupäivän aikana on kielletty.
- Välitunneilla noudatetaan oppilaskunnan laatimia välituntisääntöjä.
- Tapaturmista, vahingonteosta tai oppilaiden riidoista ilmoitetaan välittömästi välituntivalvojalle tai muulle koulun aikuiselle.

Koulumatkat

Oppilas on koulumatkoilla ylläpitäjän toimesta vakuutettuna. Tapaturman korvausvastuu koskee vain tavanomaista koulumatkaa kuljettaessa suoraan koulusta kotiin tai kodista kouluun. Jos oppilas poikkeaa koulumatkalla ”omille teilleen”, kaverin luokse, harrastuksiin tms. ja tuolloin sattuu vahinko, ei ylläpitäjä ole velvoitettu sitä korvaamaan.

- Koulumatkat kuuluvat kouluaikaan, jolloin voimassa ovat yleiset liikennesäännöt, koulun järjestyssäännöt ja hyvät käytöstavat.
- Koulumatkat voi kulkea pyörällä, mutta koulu suosittaa jalan kulkemista 1-4- luokkalaisille.
- Laki suosittaa pyöräilykypärän käyttöä.
- Polkupyörät laitetaan niille varatuille paikoille ja pidetään lukittuina.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti.
- Jokaisen on omalta osaltaan huolehdittava koulualueen viihtyisyydestä ja siisteydestä.
- Roskaaminen on kielletty.
- Jos oppilas on aiheuttanut vahinkoa, siitä tulee viipymättä ilmoittaa opettajalle tai rehtorille.
- Oppilaalla on velvollisuus vahingonkorvaamiseen ja likaamansa tai epäjärjestykseen

saattamansa koulun omaisuuden puhdistamiseen tai järjestämiseen.

- Oppilaan kouluun tuomat omat tavarat ovat oppilaan omalla vastuulla. Koulu ei korvaa rikkoutuneita tai kadonneita tavaroita.
- Ilman erityistä lupaa karamellit ja purukumit eivät kuulu kouluun.

Turvallisuus

Jokaisella kouluyhteisöön kuuluvalla on oikeus turvalliseen kouluympäristöön. Kaikenlainen

kiusaaminen ja häiriön tekeminen on koulussa kielletty. Kaikki kiusaamistapaukset

käsitellään niiden tultua ilmi joko opettajan toimesta, verso-sovittelulla tai kiusaamisen vastaisessa koulun työryhmässä.

Turvallisuussyistä luokissa ja käytävissä liikutaan rauhallisesti. Erikseen määriteltyjä

turvallisuusohjeita noudatetaan niitä vaativissa tilanteissa ja tiloissa.

Jos oppilas sairastuu tai loukkaantuu tapaturmaisesti kesken koulupäivän, huoltajaan

otetaan yhteyttä ja sovitaan yhdessä huoltajan kanssa, kuinka toimitaan.

Välitunnilla noudatetaan erityistä varovaisuutta.

Polkupyörät

- Polkupyörät viedään taluttaen telineisiin. Koulun piha-alueella ei turvallisuussyistä voi pyöräillä.
- Pyörät on pidettävä aina lukittuna ja ne on säilytettävä telineissä. Pyörätelineet täytetään telineiden kaukaisimmasta reunasta eli valkoiselta aidalta lähtien kohti koulun pihaa.
- Pyörätelineillä ei vietetä aikaa, vaan siirrytään välittömästi koulun pihalle.
- Toisten polkupyöriin ei kosketa.
- Koulu ei vastaa koulumatkalla tai koulupäivän aikana rikkoutuneista polkupyöristä.
- Koulun suositus on, että jokainen pyöräilevä oppilas käyttää pyöräilykypärää koulumatkalla.
- Koulupäivän aikana pyörää käytettäessä on "kypäräpakko". Mikäli kypärää ei ole, pyörää talutetaan.
- Koulumme suosittelee, että lapset kulkisivat kouluun pyörillä vasta viidenneltä luokalla lähtien. Tähän on syynä lasten turvallisuus. Kotien tehtäväksi jää arvioida, milloin lapsenne tarkkaavaisuus riittää turvalliseen liikkumiseen liikenteessä muutoin kuin jalan.
- Potkulautojen kanssa aiheutuu monesti vaaratilanteita, joten toivomme, että niitä ei käytettäisi koulumatkoilla. Koululla ei ole myöskään ole säilytystiloja potkulaudoille.
- Suksia säilytetään opettajan ohjeistuksen mukaan
- Sukset, pulkat, liukurit yms. ulkoiluvälineet säilytetään siistissä järjestyksessä ulkona siten, että ne eivät estä turvallista kulkua ovesta sisälle ja ulos.
- Tapaturman sattuessa koulussa on asiasta ilmoitettava välittömästi lähimmälle aikuiselle.

Myllymäen koululle on laadittu lukuvuosittain päivitettävä turvallisuussuunnitelma.

Tietokoneen, matkapuhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Koulun tietokoneita sekä muita mobiililaitteita tulee käyttää asiallisesti ja opettajan antaminen ohjeiden mukaisesti. Oppilas vastaa käytössä olevan laitteen turvallisesta ja asiallisesta käytöstä. Oppilas on korvausvelvollinen mikäli hän hajottaa käytössään olevan laitteen.

- Myllymäen koulussa ei ole "kännykkävälikkiä". Pyrimme lisäämään luontaista liikkumista välituntisin ja minimoimaan kännykän käytön. Saman linjauksen on tehnyt myös koulumme oppilaskunnan hallitus.
- Jos oppilas haluaa kuitenkin tuoda kännykän kouluun, *tulee se säilyttää reppussa äänettömällä koko koulupäivän ajan.*
- Kellopuhelinta voi käyttää kellona. Kellopuhelin tulee asettaa ns. koulutilaan koko koulupäivän ajaksi.
- *Koulumatkalla kaikki huomio tulisi suunnata liikenteeseen eikä kännykän tai kellopuhelimien katseluun.* Näin ollen toivomme, että kännykkä laitetaan jo koulumatkaksi reppuun ja kellopuhelin asetetaan samoin koulutilaan.
- Koulu ei korvaa koulupäivän aikana kadonnutta tai rikkoutunutta matkapuhelinta, kellopuhelinta tai muita omia laitteita.
- Omia mobiililaitteita voi käyttää opettajan luvalla tai hätätilanteessa.
- Oppilaan kännykkä, tietokone tai muu mobiililaitte voidaan takavarikoida kouluaikana, jos laitetta käytetään väärin esimerkiksi kiusaamis- tai häiritsemistarkoituksessa.
- Väärinkäytösten sattuessa opettaja tai rehtori voi takavarikoida puhelimen määrääjäksi.

Päihteet ja vaaralliset aineet

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä. Tämän koskee muun muassa alkoholia, tupakkalain tarkoittamia tupakkaa ja tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita.

- Väärinkäytösten sattuessa opettaja tai rehtori voi takavarikoida kouluun tuodut päihteet tai vaaralliset esineet.
- Tarvittaessa paikalle kutsutaan poliisi tai asiasta tehdään rikosilmoitus.

5. Kurinpito

Oppilasta, joka ei noudata koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan

kurinpitokeinoilla ojentaa perusopetuslain (Perusopetuslaki 35§, 35a§, 36§, 36a-i§, perusopetusasetus 18§) mukaisesti mm. seuraavin keinoin (kohdat 1-6):

1) Kasvatuskeskustelu (perusopetuslaki 35 a §)

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi. Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se tilanne huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi.

2) Siivousvelvoite (perusopetuslaki 35 § 4 mom.)

Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan.

Tehtävä tulee suorittaa valvotusti eikä se saa muodostua oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle vaaralliseksi tai raskaaksi eikä sen suorittaminen saa kestää enempää kuin kaksi tuntia. Oppilas ei voi tehtävän suorittamisen vuoksi jäädä pois opetuksesta. Mikäli tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella, siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Tehtävän suorittaminen tulee ottaa huomioon päätettäessä muista lainmukaisista kurinpidollisista toimenpiteistä.

3) Oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään (perusopetuslaki 36 § 4 mom., 36 a § 1 mom., perusopetusasetus 18 §)

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Oppilaan määräämisestä tekemään kotitehtäviään on ilmoitettava oppilaan huoltajalle. Oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään tulee kirjata.

4) Jälki-istunto (perusopetuslaki 36 § 1 mom., 5 mom. ja 6 mom., 36 a § 1 mom., perusopetusasetus 18 §)

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi oppilaan, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. Jälki-istunto voi koostua myös eri toimien yhdistelmästä. Jälki-istuntoa ei voida suorittaa työraugaistuksena.

Oppilas voidaan määrätä osallistumaan sellaisiin tehtäviin, jotka tukevat hänen jälki-istuntonsa aiheuttaneen toiminnan toistumisen tai jatkumisen estämiseksi tarkoitettuja kasvatuksellisia tavoitteita. Tällainen toiminta voi olla esimerkiksi avustamista yhteisen toiminnan järjestämisessä.

Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta.

5) Oppilaan määrääminen poistumaan (perusopetuslaki 36 § 2 mom., 36 a § 1 mom., 36 h §, perusopetusasetus 18 §)

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan. Rehtori tai opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan määräämisestä poistumaan on ilmoitettava oppilaan huoltajalle. Oppilaan määrääminen poistumaan tulee kirjata.

Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, joka on poistettu oppitunnilta tai koulun tilaisuudesta, järjestetään tarvittava oppilashuolto. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa poistumaan määräämisen jälkeen. Rehtori tai opettaja päättää, miten valvonta järjestetään.

6) Esineiden tai aineiden haltuunotto (perusopetuslaki 36 d §)

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Kiellettyjä ja vaarallisia esineitä ja aineita ovat muun muassa alkoholi, tupakkalain tarkoittama tupakka ja muut tupakkatuotteet, kuten sähkötupakka ja nuuska, huumausainelain tarkoittamat huumausaineet, veitset, ampuma-aseet, voimakkaat laserosoitimet sekä vastaavat esineet ja aineet.

Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain oppilaan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita sekä esineitä tai aineita, joita käytetään oppimisen tai opetuksen häiritsemiseen. Esineen tai aineen haltuunotossa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käytön liioittelusta säädetään rikoslaissa. Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita on voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän työsuunnitelman opetukseen tai toimintaan koulussa tai koulun ulkopuolella.

Esineiden ja aineiden haltuunotto on toteutettava mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteillä ei saa puuttua oppilaan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta. Toimenpiteiden käyttö tulee kouluissa suunnitella ja ohjeistaa.

Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle. Esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata ja toimenpiteestä on ilmoitettava oppilaan huoltajille mahdollisimman pian.

6. Muut erilliset asiat

Koulun puitteissa tapahtuva kerhotoiminta ja vapaa-ajan toiminta

Koulun tiloissa tai koulun kerhon puitteissa tapahtuvassa toiminnassa tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä.

Luokkakokoaiset järjestyssäännöt

Luokilla on mahdollisuus tehdä omia toimintaohjeita, jotka tukevat koulun järjestyssääntöjä.

7. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssääntöjen tarkistaminen ja käsittely

- lukuvuosittain syyslukukauden alussa ja aina tarvittaessa
- opettajat käsittelevät säännöt omien oppilaidensa kanssa lukuvuoden alussa osana koulun turvallisuusohjeistusta.
- perehtyminen tapahtuu opettajilla ja ohjaajilla allekirjoitusta vastaan lukuvuoden alussa turvallisuussuunnitelman käsittelyn yhteydessä.

Järjestyssääntöjen tiedotus huoltajille

- wilma-tiedote (kohdassa pysyvät tiedotteet).
- koulutiedotteessa

Nähtävilläpito

- turvallisuuskansio
- wilma-tiedote (kohdassa pysyvät tiedotteet)