

4.9.2026

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(679/2016), artikla 13 ja 14

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Ovien kulunohjauksen, kulunvalvonnan, kulkutunnisteiden ja avainten henkilörekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään kunnan hallinnoimien tilojen kulkuoikeuksien myöntämiseksi ja hallinnoimiseksi, avainten ja kulkutunnisteiden luovuttamiseksi ja palauttamisen seuraamiseksi, kulkutapahtumien rekisteröimiseksi, tilojen turvallisuuden varmistamiseksi, asiattoman liikkumisen estämiseksi ja selvittämiseksi sekä henkilöstön, asiakkaiden, oppilaiden, opiskelijoiden, vierailijoiden ja omaisuuden turvallisuuden edistämiseksi.

3. Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä Hämeenlinnan kaupunki, Kaupunkirakennelautakunta

Kaupungin tilapalvelut vastaavat kulunhallinta- ja avainhallintajärjestelmän ylläpidosta, yleisistä toimintaperiaatteista ja kiinteistöjen yleisestä kulunhallinnasta. Kaupungin toimintayksiköiden nimetyt käyttäjät voivat tehtäviensä perusteella myöntää, muuttaa ja poistaa oman toimipaikkansa kulkuoikeuksia.

Kaupungin tiloissa toimivat ulkopuoliset organisaatiot voivat hallinnoida oman henkilöstönsä kulkuoikeuksia rajatuilla käyttöoikeuksilla. Jos ulkopuolinen organisaatio käyttää kulkuoikeus- tai lokitietoja omiin tarkoituksiinsa, se toimii tältä osin itsenäisenä rekisterinpitäjänä ja vastaa omasta tietosuojainformoinnistaan.

4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Petri Ylämurto, kiinteistöpäällikkö
petri.ylamurto@hameenlinna.fi
Puhelin 0400479453

Koulujen osalta yhteyshenkilöinä toimii koulujen rehtorit ja päiväkotien osalta päiväkodin johtaja.

5. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuojavastaava@hameenlinna.fi

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Laitteiden, palvelimien ja ohjelmistojen toimittamiseen, huoltoon, korjaukseen ja ylläpitoon saattaa liittyä toimenpiteitä, joiden hoitaminen on ulkoistettu. Tietosuoja huomioidaan tällaisissa tapauksissa toimeksianto- ja ostopalvelusopimuksissa erillisen tietosuojaliitteen avulla.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohtaan, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.

Henkilötietojen käsittely voi perustua 6 artiklan 1 kohdan e alakohtaan, kun käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Silloin kun käsittely liittyy sopimukseen perustuvaan tilan käyttöön, avaimen tai kulkuoikeuden luovuttamiseen ulkopuoliselle käyttäjälle, käsittely voi perustua myös 6 artiklan 1 kohdan b alakohtaan eli sopimuksen täytäntöönpanoon.

8. Rekisteröityjen ryhmät

Rekisteröityjä ovat kaupungin omistamissa, hallinnoimissa tai muuten kulunhallinnan piirissä olevissa tiloissa työskentelevät ja asioivat henkilöt, kuten kaupungin henkilöstö, tiloissa työskentelevien muiden organisaatioiden henkilöstö, nimetyt pääkäyttäjät ja muut kulkuoikeuksia hallinnoivat käyttäjät, vierailijat, palveluntuottajat sekä muut henkilöt, joille myönnetään kulkuoikeus kyseisiin tiloihin.

9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

nimi, yhteystiedot, organisaatio tai yksikkö, tehtävä/rooli, avaimen tai kulkutunnisteen yksilöintitiedot, kulkuoikeudet ja niiden voimassaoloaika, sallitut kulkualueet, avainten luovutus- ja palautustiedot, oven avaamiseen ja kulkutapahtumiin liittyvät lokitiedot, hälytinalitteisiin tunnistautumisen tiedot sekä järjestelmän käyttö- ja muutoslokit.

10. Rekisterin manuaalinen aineisto

Rekisterissä on manuaalisena aineistona avainten palauttamislomake.

11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät

Avainhallintajärjestelmä
Kulunhallintajärjestelmä
Microsoft O365

12. Rekisterin tietolähteet

Tietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään, esihenkilöiltä tai käyttöoikeuksia tilaavilta vastuuhenkilöiltä, palveluntuottajilta ja muilta tilojen käyttöön oikeutetuilta toimijoilta. Kulkutapahtumat syntyvät henkilön käyttäessä avainta, kulkutunnistetta, kulkukoodia tai muuta kulkuoikeutta.

13. Tietojen suojaamisen periaatteet

Henkilötietoja käsittelevät vain ne henkilöt, joiden työtehtävät sitä edellyttävät. Järjestelmiin pääsy on rajattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja käyttöoikeusrooleilla. Tiedot pidetään ajantasaisina ja poistetaan säännöllisesti.

14. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia.

15. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU tai ETA-alueen ulkopuolelle)

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

16. Henkilötietojen säilytysajat

Säilytysajat määräytyvät kunnan tiedonohjaussuunnitelman, järjestelmäkohtaisen säilytyskäytännön ja käsittelyn käyttötarkoituksen perusteella.

17. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy itseään koskeviin tietoihin, pyytää virheellisten tietojen oikaisemista sekä tietyissä tilanteissa pyytää tietojen poistamista, käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä. Oikeuksien toteuttaminen riippuu käsittelyn oikeusperusteesta ja tilanteesta. Tietoja ei välttämättä voida poistaa, jos niiden säilyttäminen on tarpeen lakisääteisen velvoitteen, turvallisuustilanteen selvittämisen tai oikeudellisen vaateen vuoksi.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistolle. Jos epäilet, että henkilötietojasi käsitellään lainvastaisesti, voit tehdä valituksen valvontaviranomaiselle siinä EU:n jäsenvaltiossa, jossa vakituinen kotipaikkasi tai työpaikkasi on tai jossa katsot säännösten rikkomisen tapahtuneen. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu. Lisätietoa ja ohjeita valituksen tekemiseen saat tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta ja puhelinneuvonnasta: Tietosuojavaltuutetun toimisto / www.tietosuoja.fi Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Sähköposti: [tietosuoja\(at\)om.fi](mailto:tietosuoja(at)om.fi) Puhelin (vaihde): 029 566 6700 Puhelin (neuvonta yksityishenkilöille): 029 566 6777